



**RICHIESTA AUTORIZZAZIONE PER LE RIPRESE AUDIO VIDEO
FOTOGRAFICHE DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

Al Presidente del Consiglio Comunale
E, p.c. Al Sindaco della Città di Rozzano

Io sottoscritto **Cognome** _____ **Nome** _____

Nato a _____ **il** _____ **residente a** _____

in via _____ **Tel.** _____ **fax** _____

e-mail _____

in qualità di rappresentante legale/presidente di _____ o come soggetto

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art.76 D.P.R. 445 del 28/12/2000

come risulta dal documento, in corso di validità, allegato :

alla presente istanza **all'istanza del** _____

e, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento comunale per la disciplina delle riprese audiovisive del Consiglio Comunale, che dichiaro di ben conoscere,

CHIEDO L'AUTORIZZAZIONE

alle riprese audio video fotografiche

- della seduta del Consiglio Comunale del _____

- di tutte le sedute del Consiglio Comunale del quadrimestre dell'anno _____

DICHIARO

inoltre quanto segue:

a) le riprese sopra indicate verranno effettuate da (*cognome e nome*): _____

b) le riprese verranno diffuse come segue: _____

c) le finalità perseguite con le riprese sono le seguenti: _____

d) di conoscere il contenuto del Regolamento comunale per la disciplina delle riprese audiovisive del consiglio comunale approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 40 del 12/11/2014

Mi dichiaro consapevole del fatto che mi è preclusa la possibilità di diffondere riprese parziali degli interventi e di manipolare l'audio e/o il filmato e pertanto

MI IMPEGNO

1) in caso di diffusione delle riprese su rete Internet, tramite web blog, all'integrale diffusione dell'argomento iscritto all'ordine del giorno, dal momento della lettura da parte del presidente dell'oggetto al momento della proclamazione della votazione, salvo quanto previsto dall'art. 3



comma 2 e art. 6 del vigente Regolamento comunale per la disciplina delle riprese audiovisive del Consiglio Comunale;

- 2) di rispettare i contenuti di cui al Regolamento comunale per la disciplina delle riprese audiovisive del Consiglio Comunale e la normativa in materia di privacy ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, s.m.i. nonché di aver assunto la responsabilità agli effetti civili e penali della diffusione delle immagini ovvero del programma ai sensi dell'art. 6, quinto comma, della legge n. 103/1975

AUTORIZZO

Il trattamento dei propri dati personali anche se qualificati come dati sensibili, nonché dichiaro di aver avuto analogo consenso dal rappresentante legale e dagli altri aderenti all'organismo/associazione

Allego alla presente fotocopia C.I. in corso di validità del sottoscritto e di chi effettuerà le riprese

| | |
|-------|--|
| Data | |
| Firma | |

Vista l'istanza che precede,

SI AUTORIZZA

quanto richiesto, con le limitazioni sottostanti: *(barrare se non vi sono limitazioni)*

Data

Il Presidente del Consiglio Comunale
Marilena Cartia

Firma per **ricevuta** di copia della presente autorizzazione.

Rozzano, _____

=====

Diniego autorizzazione

Non viene rilasciata autorizzazione ad ottenere quanto richiesto, ai sensi del vigente Regolamento comunale per la disciplina delle riprese audiovisive del Consiglio Comunale, per le seguenti motivazioni:

Il Presidente del Consiglio Comunale
Marilena Cartia

Preso atto del diniego:

Data _____

Firma _____



***Informativa privacy rilasciata dal Comune di Rozzano
ai sensi del Decreto Legislativo n.196/2003***

Trattamento dei dati:

- ▶ I dati personali contenuti nel presente modulo verranno trattati nell'ambito dei compiti istituzionali del Comune, limitatamente al procedimento per il quale sono stati rilasciati.
- ▶ I dati sono trattati da personale autorizzato a compiere tali operazioni (responsabili e incaricati del trattamento dei Servizi di Direzione e di Staff)
- ▶ Il trattamento dei dati avviene in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, e viene effettuato attraverso strumenti manuali, informatici e telematici.
- ▶ L'eventuale trattamento dei dati sensibili e giudiziari è effettuato nei limiti previsti dalla vigente normativa e relativi regolamenti,
- ▶ Il conferimento dei dati è obbligatorio al fine di poter adempiere correttamente e tempestivamente alle norme del regolamento comunale per la disciplina delle riprese audiovisive del Consiglio Comunale.
- ▶ I dati trattati possono essere inviati a: Sindaco, Giunta, Consiglio Comunale, Conferenza dei Capi Gruppo, Segretario Generale, Dirigenti, uffici interni del Comune appartenenti ai Servizi di Direzione e di Staff.
- ▶ I diritti dei cittadini sono elencati all'art. 7 del D. Lgs. n.196/2003.