



Comune di Rozzano

**PIANO TRIENNALE DI
RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DEI
BENI E STRUTTURE COMUNALI**

Legge n. 244 del 24.12.2007

Approvato con Delibera di Giunta comunale n. 108 del 06.07.2011

Gli obiettivi del presente Piano, volto alla razionalizzazione dell'utilizzo dei beni e strutture comunali sono suddivisi secondo le principali fattispecie, individuate nella normativa di riferimento (art. 2 commi 594 – 598 della *Legge n. 244 del 24.12.2007*) secondo il seguente ordine:

- **Parte A** – Dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio.
- **Parte B** – Autovetture di servizio.
- **Parte C** – Apparecchiature di telefonia mobile.
- **Parte D** – Immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Parte A DOTAZIONI STRUMENTALI, ANCHE INFORMATICHE, CHE CORREDANO LE STAZIONI DI LAVORO NELL'AUTOMAZIONE D'UFFICIO

Partendo dalla ricognizione delle dotazioni strumentali che corredano le stazioni di lavoro, gli obiettivi del piano sono definiti per tipologia di dotazione.

Fotocopiatrici e Fax

Centro di Responsabilità	Numero di Centri di Costo	Numero di Fax	Scanner	Plotter	Imbustatrici	Numero Fotocopiatrici
Sportello unico al cittadino e alle imprese	16	8	7		1	10
Sicurezza del territorio e dei cittadini	7	2				2
Programmazione comunale	12	1	2			2
Programmazione del territorio	11	4	1	2		2
Diritti di cittadinanza	16	4				4

Nei primi mesi del 2011 è stato effettuato un puntuale inventario delle strumentazioni in dotazione all'Ente, questo ha reso possibile un aggiornamento dei dati.

Il numero complessivo di fax presenti presso i diversi uffici è pari a 19, mentre il numero di fotocopiatrici è pari a 20.

Facendo riferimento all'organizzazione dell'Ente, è possibile rilevare che rapportando il numero di fax (19) al numero di centri di costo (62) si ottiene un rapporto medio pari a 0.1. Analogamente, rapportando il numero di fotocopiatrici (20) al numero di centro di costo si ottiene un valore medio pari a 0.3.

I dati dimostrano che personale di centri di costi diversi condividono ampiamente la stessa strumentazione.

Obiettivo:

Si conferma di voler mantenere il valore del rapporto, sia tra il numero di fax e centro di costo comunali che di fotocopiatrici per centro di costo comunali, uguale od inferiore ad uno, attraverso una razionale utilizzo delle risorse comuni a più centri di costo.

Si è infatti rilevato che non sussistono ridondanze e/o sprechi nell'ambito delle dotazioni strumentali analizzate.

Strumentazione Informatica

NUMERO PC FISSI	237*
NUMERO PC ROTTAMATI (ANNO 2009/2010)	9
RAPPORTO PC - PERSONALE (251*/222**)	1,1
NUMERO PC PORTATILI	14
NUMERO STAMPANTI CONDIVISE	78
NUMERO STAMPANTI NON CONDIVISE	80
NUMERO STAMPANTI USB	90
NUMERO STAMPANTI DI RETE	68
SCORTA DI MAGAZZINO (STAMPANTI)	9
NUMERO SERVER FISICI	11
NUMERO SERVER VIRTUALI	27
PACCHETTI OPENSOURCE INSTALLATI (da Gennaio 2008)	<ol style="list-style-type: none"> 1. OPENOFFICE 2. LIBREOFFICE 3. SEVEN ZIP 4. DOPDF 5. Irfanview 6. PAINT.NET 7. MOZILLA FIREFOX 8. VLC 9. SPYBOOT 10. FREEBIE NOTES

*comprende PC forniti al pubblico presso la Cascina Grande, dove ha sede la Biblioteca Comunale.

Comune di Rozzano – Direzione Programmazione Comunale

Resp. del Procedimento: dott.ssa Gaia Nuvoli

Dirigente: dott. Luigi Miglio

**comprende anche Assessori e personale esterno ma che svolge l'attività lavorativa presso l'Ente.

Stampanti

Centro di Responsabilità	Numero di Centri di Costo	Numero di Stampanti
Sportello unico al cittadino, sviluppo economico e cultura	16	51
Sicurezza del territorio e dei cittadini	7	15
Programmazione comunale	12	13
Programmazione del territorio	11	19
Diritti di cittadinanza	16	13

Back up

Le copie di Sicurezza al fine di mantenere l'integrità dei dati vengono effettuate in modo giornaliero in modalità full backup.

Una parte del salvataggio dati viene effettuata su 5 nastri a rotazione ed alla fine di ogni mese viene creato un nastro storico.

Tali nastri sono tenuti in una cassaforte dislocata in una zona fisica diversa dalla sala server.

Un secondo sistema di backup utilizzato è la copia dei dischi di rete, con funzione di mirroring in modalità Raid 1. In questo caso la rotazione avviene ogni 15 giorni, garantendo una retroattività per il periodo suddetto.

Il programma di backup utilizzato è NTBackup; tale programma genera una serie di file di log che registrano lo storico degli ultimi 10 salvataggi.

Obiettivo:

Dai dati si può osservare che non sussistono sprechi nell'ambito delle dotazioni strumentali analizzate. Dal rapporto tra il numero di stampanti ed il numero di personal computer si evince che, laddove l'organizzazione degli uffici lo consente si incentiva l'utilizzo di stampanti di rete e condivise.

Viene inoltre incentivato l'utilizzo di pacchetti applicativi open source, con l'installazione del prodotto su tutti i nuovi PC consegnati.

Parte B AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Il numero di autovetture è complessivamente pari a 21, così distribuite tra i vari servizi:

Centro di Responsabilità	Servizio	Totale per servizio
Sicurezza del territorio e dei cittadini	Polizia Locale	10
Sicurezza del territorio e dei cittadini	Servizio messi	2
Sportello unico al cittadino, sviluppo economico e cultura	Servizio autisti	4
Diritti di cittadinanza	Servizi sociali	2
Sportello unico al cittadino, sviluppo economico e cultura	Servizio economato/acquisti	1
Sportello unico al cittadino, sviluppo economico e cultura	Servizio biblioteca	1
Programmazione del territorio	Ufficio tecnico	1
	TOTALE	21

Risultano in dotazione alla Polizia Locale anche 2 moto, 2 motocicli, 1 ciclomotore e un veicolo commerciale utilizzato come ufficio mobile.

Centro di Responsabilità	Numero di Centri di Costo	Totale
Sportello unico al cittadino, sviluppo economico e cultura	16	6
Sicurezza del territorio e dei cittadini	7	12
Programmazione comunale	12	0
Programmazione del territorio	11	1
Diritti di cittadinanza	16	2

Mediamente è a disposizione una autovettura ogni 3 centri di costo. Tuttavia riformulando tale rapporto escludendo la polizia locale, il valore scende ad una autovettura ogni 8 centri di costo.

La tabella sottostante mostra l'anno di immatricolazione delle autovetture:

Anno di immatricolazione	Totale veicoli
2010	1
2009	2
2008	2
2007	3
2006	4
2005	2
2004	1
2001	4
2000	1
1998	3
1997	4
TOTALE	27*

DETTAGLIO VEICOLI IN DOTAZIONE ALL'ENTE							
	MODELLO	ANNI DI IMMATRICOLAZIONE	TIPO	SERVIZIO	ALIMENTAZIONE	CILINDRATA	KW.
1	FIAT BRAVO	04/05/2010	AUTOVETTURA	POLIZIA LOCALE	GASOLIO	CL.1600 MULTJET	88
2	FIAT PANDA	06/05/2009	AUTOVETTURA	POLIZIA LOCALE	BENZINA	CL. 1200	40
3	FIAT DUCATO	05/05/2008	UFFICIO MOBILE	POLIZIA LOCALE	GASOLIO	CL. 2.300	88
4	FIAT BRAVO	12/02/2009	AUTOVETTURA	POLIZIA LOCALE	GASOLIO	CL.1900 MULTJET	88
5	FIAT BRAVO	29/08/2007	AUTOVETTURA	POLIZIA LOCALE	GASOLIO	CL.1900 MULTJET	88
6	FIAT BRAVO	29/08/2007	AUTOVETTURA	POLIZIA LOCALE	GASOLIO	CL.1900 MULTJET	88
7	FIAT BRAVO	29/08/2007	AUTOVETTURA	POLIZIA LOCALE	GASOLIO	CL.1900 MULTJET	88
8	DAIHATSU TERIOS	04/10/2006	AUTOVETTURA	POLIZIA LOCALE	BENZINA	CL. 1300	63
9	FIAT STILO	12/06/2006	AUTOVETTURA	POLIZIA LOCALE	GASOLIO	CL.1900 MULTJET	88
10	FIAT STILO	03/10/2001	AUTOVETTURA	POLIZIA LOCALE	BENZINA	CL. 1600	77
11	FIAT PUNTO	27/05/1998	AUTOVETTURA	POLIZIA LOCALE	BENZINA	CL. 1100	40
12	BMW	03/08/2005	MOTO	POLIZIA LOCALE	BENZINA	CL. 650	37
13	BMW	03/08/2005	MOTO	POLIZIA LOCALE	BENZINA	CL. 650	37
14	MALAGUTI 125	02/11/2006	MOTOCICLO	POLIZIA LOCALE	BENZINA	CL. 125	11
15	MALAGUTI 125	02/11/2006	MOTOCICLO	POLIZIA LOCALE	BENZINA	CL. 125	11
16	MALAGUTI	13/03/1997	CICLOMOTORE	POLIZIA LOCALE	BENZINA	CL. 50	2
17	FIAT PANDA	28/02/2001	AUTOVETTURA	SERVIZIO MESSI	BENZINA	CL. 1100	40
18	FIAT PANDA	28/02/2001	AUTOVETTURA	SERVIZIO MESSI	BENZINA	CL. 1100	40
19	ALFA ROMEO 147	04/03/2004	AUTOVETTURA	PATRIMONIO/AUTISTI	BENZINA	CL. 1600	77
20	TOYOTA PRIUS	03/07/2008	AUTOVETTURA	PATRIMONIO/AUTISTI	BENZINA ELETTRICO	CL.1500	57
21	FIAT PUNTO	22/11/2001	AUTOVETTURA	PATRIMONIO/AUTISTI	BENZINA	CL. 1200	44
22	FIAT PUNTO	27/05/1998	AUTOVETTURA	PATRIMONIO/AUTISTI	BENZINA	CL. 1100	40
23	FIAT PUNTO	27/05/1998	AUTOVETTURA	SERVIZI SOCIALI	BENZINA	CL. 1100	40
24	FIAT 500	21/02/1997	AUTOVETTURA	SERVIZI SOCIALI	BENZINA	CL. 900	29
25	FIAT 500	21/02/1997	AUTOVETTURA	SERVIZI TECNICI	BENZINA	CL. 900	29
26	FIAT PANDA	21/02/1997	AUTOVETTURA	ACQUISTI / CED / AUTISTI / SERVIZI VARI	BENZINA	CL. 1100	40
27	FIAT PANDA	14/01/2000	AUTOCARRO	SERVIZI CULTURA/BIBLIOTECA	BENZINA	CL. 1000	33

*inclusi nel numero: 2 moto, 2 motocicli, 1 ciclomotore, 1 veicolo commerciale utilizzato come ufficio mobile

Obiettivo:

Dal 2009 ad oggi i veicoli in dotazione al Comune di Rozzano sono diminuiti di 5 unità. Avendo circa il 60% dei mezzi di proprietà meno di dieci anni, nei prossimi anni, compatibilmente con le risorse a disposizione, si procederà a valutare l'opportunità di sostituire le autovetture con immatricolazione più datata, anche allo scopo di adeguare i mezzi alla normativa in materia di emissione dei gas di scarico.

Per quanto riguarda le autovetture in dotazione ai servizi, non risulta possibile il ricorso all'utilizzo di mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo, in quanto dette autovetture sono adibite a servizi mirati di verifica del territorio o di intervento viabilistico o per incidenti, servizi di verifica presso cantieri, servizi di assistenza domiciliare, servizi di rappresentanza.

Per quanto riguarda le scelte future si terrà comunque conto della possibilità di usufruire di mezzi di trasporto alternativi.

L'Amministrazione comunale ha stabilito con delibera di Giunta Comunale n. 42 del 09.30.2011 che di autorizzare, in caso di autorizzazione da parte del Dirigente della Direzione a cui è assegnato il dipendente che decida di utilizzare la propria autovettura per attività di natura diversa da quelle ispettive e istituzionali relative a compiti di verifica e controllo, per rendere più agevole lo spostamento del dipendente per ragioni di servizio, il rimborso di un indennizzo corrispondente alla somma che il dipendente avrebbe speso ove fosse ricorso ai trasporti pubblici.

L'Amministrazione comunale per razionalizzare l'utilizzo dei propri mezzi ha in dotazione un software informatico che registra le richieste del servizio autisti formulate dai diversi uffici.

Parte C

APPARECCHIATURE DI TELEFONIA MOBILE

Telefonia mobile – apparati

L'Ente ha deciso di aderire alla nuova convenzione quadro Consip vinta da Telecom Italia s.p.a. Il Servizio Informatico in data 02/07/2009, su autorizzazione del Direttore Generale ha provveduto ad aderire alla nuova convenzione Consip (n. prot. 31945 del 23 Giugno 2009).

L'attuale consistenza delle SIM fonia in dotazione al Comune di Rozzano viene di seguito riportata:

Assegnatari	Totale
Autisti	6

CED	2
Polizia Locale	10
Ufficio minori	1
Staff del sindaco	1
Stato civile	1
Economato	1
Dirigenti	5
Responsabili	2
Assessori	10
Presidente del CC	1
Sindaco	1
Schede in dotazione non assegnate	2
	43

Obiettivo:

Allo stato attuale i telefoni cellulari sono dati in dotazioni agli assessori, ai dirigenti e ai dipendenti che svolgono mansioni tali da doverne garantire la reperibilità.

Il principio che regola l'assegnazione è quello della costante reperibilità fuori dall'orario di servizio dell'assegnatario limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso.

L'assegnatario del dispositivo di comunicazione mobile è responsabile del suo corretto utilizzo dal momento della presa in consegna fino alla restituzione e dovrà porre ogni cura nella sua conservazione, per evitare danni, smarrimenti o sottrazioni.

Nel caso in cui un apparecchio sia concesso a più utilizzatori (CED, Staff Sindaco, Stato civile, Ufficio minori, Economato), l'assegnatario è individuato nel Responsabile del servizio di riferimento che dovrà tenere nota di tutti gli effettivi utilizzatori.

La durata delle chiamate, verificata la effettiva necessità, dovrà essere la più breve possibile in relazione alle esigenze di servizio.

Qualora il possessore di telefono cellulare si trovi negli uffici comunali, è fatto obbligo di utilizzare per le telefonate verso rete fissa, gli apparecchi in dotazione all'ufficio stesso.

In ogni caso tutti coloro che sono muniti di telefono cellulare dovranno aver cura di gravare nella misura minore possibile sul bilancio dell'Ente.

Sono consentite le chiamate personali a condizione che l'addebito sia effettuato direttamente sul conto corrente personale dell'interessato attraverso il prefisso "4146".

Parte D

IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO

Il Comune di Rozzano ha nel suo patrimonio 73 alloggi ERP, assoggettati alla normativa regionale di assegnazione e gestione.

Per l'insieme di tali immobili il comune percepisce i canoni di locazione sociale. Le altre strutture di servizio sono suddivise così come mostrato nell'allegato A. Vista la natura dei beni immobili di proprietà del Comune e l'utilizzo, non è prevista al momento l'adozione di misure che ne modifichino la destinazione.