


ORIGINALE

COPIA

SERVIZIO PROPONENTE <b>CONTROLLO DI GESTIONE</b> <i>ALBO</i>	 <b>Comune di Rozzano</b> (MILANO) Cod. 11077	Sigla <b>G.C.</b>	Numero Deliberazione <b>109</b>	DATA <b>12/09/2012</b>
OGGETTO <b>PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DEI BENI E STRUTTURE COMUNALI 2012/2014 – APPROVAZIONE OBIETTIVI I.E.</b>				

ATTO N. .... IMPEGNO DI SPESA N. .... ELENCO N. ....

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

L'anno duemiladodici addì dodici del mese di settembre alle ore dodici e trenta nella residenza comunale, convocata nei modi di legge, si è legalmente riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

- 1) D'AVOLIO Rocco Massimo
- 2) GAETA Errico
- 3) PASQUI Miriam
- 4) MALLAMACI Caterina
- 5) RIVA Sara
- 6) APUZZO Stefano
- 7) GIULIANO Francesco
- 8) PISCELLI Ciro
- 9) ROSSI Aristide
- 10) PUGLIESE Liliana Beatrice
- 11) AGOGLIATI Barbara

*Sindaco*

*Vice Sindaco/Presidente*

*Assessore*

>>

>>

>>

>>

>>

>>

>>

>>

>>

Presenti	Assenti
NO	SI'
SI'	
SI'	
SI'	
SI'	
NO	SI'
SI'	
SI'	
SI'	
SI'	
SI'	
9	2

TOTALE

Assiste l'adunanza il Segretario Generale dott. Giovanni Sagaria  
Ritenuto legale il numero degli intervenuti, il Sig. Gaeta Errico – Vice Sindaco  
Assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

**DELIBERA DI GIUNTA N. 109 DEL 12/09/2012**

**OGGETTO: PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DEI BENI E  
STRUTTURE COMUNALI 2012/2014 – APPROVAZIONE OBIETTIVI**

**LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso che la legge n. 244 del 24/12/07 (Legge Finanziaria 2008) prevede disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni;

che in particolare, l'art. 2, comma 594, prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a. delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b. delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c. dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

Considerato :

- che il comma 595 stabilisce che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione circa il corretto utilizzo delle relative utenze;
- che il comma 596 prevede che nei casi in cui gli interventi esposti nel Piano Triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

Dato atto:

- che il comma 597 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla Sezione Regionale della Corte dei Conti competente;
- che il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'art. 11 del D.Lgs 165/2001 e dall'art. 54 del codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005);
- che i competenti settori dell'amministrazione comunale hanno provveduto a rilevare i dati e le informazioni necessarie per la predisposizione del piano triennale di razionalizzazione delle voci di spesa indicate dall'art. 2, comma 594, della Legge Finanziaria 2008;
- che si è provveduto a raccogliere detti dati ed informazioni dell'allegato Piano per il triennio 2012/2014, strutturandolo per voci di spesa. Come specificatamente indicate nella normativa in argomento;
- che il Piano triennale sia reso pubblico attraverso il CIRP e con la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione comunale;

Visti:

- il vigente Statuto
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- gli allegati pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità contabile espressi dal Dirigente della Direzione Programmazione Comunale dott. Luigi Miglio;

Tutto ciò premesso:

Con voti unanimi e favorevoli, espressi nei modi di legge,

## **D E L I B E R A**

1. di approvare gli obiettivi del Piano per il triennio 2012/2014 afferenti le misure finalizzate alla razionalizzazione delle voci di spesa di cui all'art. 2 comma 594 e segg. Della Legge Finanziaria 2008;

2. di invitare tutti i dirigenti comunali a porre la massima attenzione alla concreta realizzazione delle azioni e degli interventi previsti nel Piano;
3. di provvedere alla pubblicazione del Piano sul sito istituzionale dell'ente e al deposito di una copia presso il CIRP;
4. di inviare copia agli organi di controllo interno e alla competente Sezione di controllo della Corte dei Conti;
5. Di dichiarare a seguito di separata votazione con unanime consenso di voti favorevoli, immediatamente esecutiva la presente deliberazione ai sensi dell'art. 134 comma 4 D.Lgs.18.08.2000, n. 267.



**COMUNE DI ROZZANO**  
 PROVINCIA DI MILANO

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE  
 COMUNALE  
*Organizzazione e Formazione del  
 Personale*

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE:**

**OGGETTO:** PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DEI BENI E STRUTTURE  
 COMUNALI 2012/2014 – APPROVAZIONE OBIETTIVI.

***PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA***

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.lgs 18 agosto 2000, n. 267, si esprime parere favorevole  
 alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Rozzano, 10/9/12

IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE  
 PROGRAMMAZIONE COMUNALE  
 DOTT. LUIGI MIGLIO

***PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE***

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.lgs 18 agosto 2000, n. 267, si esprime parere favorevole  
 alla regolarità contabile della proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Rozzano, 10/9/12

*Non sussiste  
 impedimento.*

IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE  
 PROGRAMMAZIONE COMUNALE  
 DOTT. LUIGI MIGLIO



Adottata deliberazione GC n° 109 del 12/09/2012 Atto n° \_\_\_\_\_

**ELENCO IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE**

STRUTTURE	DESTINAZIONE D'USO	INDIRIZZO
<b>EDILIZIA SCOLASTICA</b>		
STRUTTURA SCOLASTICA	ASILO NIDO	Via Piave
STRUTTURA SCOLASTICA	ASILO NIDO	Via Campania
STRUTTURA SCOLASTICA	ASILO NIDO	Via Gardenie
STRUTTURA SCOLASTICA	MATERNA	Via Monte Abetone
STRUTTURA SCOLASTICA	MATERNA	Via Piave
STRUTTURA SCOLASTICA	MATERNA	Via Gramsci
STRUTTURA SCOLASTICA	MATERNA	Via Rododendri
STRUTTURA SCOLASTICA	MATERNA	Via Ciclamini
STRUTTURA SCOLASTICA	MATERNA	Via Foscolo
STRUTTURA SCOLASTICA	MATERNA	Via Lilla
STRUTTURA SCOLASTICA	MATERNA	Via Roma
STRUTTURA SCOLASTICA	MATERNA	Viale Liguria
STRUTTURA SCOLASTICA	MATERNA	Via Fratelli Cervi
STRUTTURA SCOLASTICA	ELEMENTARE	Via Mincio
STRUTTURA SCOLASTICA	ELEMENTARE	Via Milano
STRUTTURA SCOLASTICA	ELEMENTARE	Via Garofani
STRUTTURA SCOLASTICA	ELEMENTARE	Via Orchidee
STRUTTURA SCOLASTICA	ELEMENTARE	Via Foscolo
STRUTTURA SCOLASTICA	ELEMENTARE	Via Fratelli Cervi
STRUTTURA SCOLASTICA	Media Luini	Viale Liguria

# ELENCO IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE

STRUTTURA SCOLASTICA	Media Natta	Viale Campania
STRUTTURA SCOLASTICA	Media Curiel	Via della Pace
STRUTTURA SCOLASTICA	Media Valleambrosia	Via Aspromonte
STRUTTURA SCOLASTICA	Media Verga	Via Garofani
STRUTTURA SCOLASTICA	CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE	Via Oleandri
<b>EDILIZIA SPORTIVA</b>		
STRUTTURA SPORTIVA	Palestrina c/o Sc. Media Luini	Viale Liguria
STRUTTURA SPORTIVA	Palestra c/o Sc. Media Luini	Viale Liguria
STRUTTURA SPORTIVA	Palazzetto dell Sport c/o Sc. Media Luini	Viale Liguria
STRUTTURA SPORTIVA	Palestra c/o Sc. Elementare	Via Mincio
STRUTTURA SPORTIVA	Palestra c/o Sc. Elementare	Via Foscolo
STRUTTURA SPORTIVA	Palestra c/o Sc. Elementare	Viale Togliatti
STRUTTURA SPORTIVA	Palestra c/o Sc. Elementare	Via Oleandri / Orchidee
STRUTTURA SPORTIVA	Palestra c/o Sc. Elementare	Via Milano
STRUTTURA SPORTIVA	Palestra c/o Sc. Media Curiel	Via della Pace/Lambro
STRUTTURA SPORTIVA	Palestra c/o Sc. Media Valleambrosia	Via Aspromonte
STRUTTURA SPORTIVA	Palestre casa delle Associazioni	Via Garofani
STRUTTURA SPORTIVA	Palestra c/o Sc. Media Verga	Via Garofani
STRUTTURA SPORTIVA	Campo da calcio	Viale Togliatti
STRUTTURA SPORTIVA	Campo da calcio	Viale Campania
STRUTTURA SPORTIVA	Campo da calcio	Viale Campania
STRUTTURA SPORTIVA	Campo da calcio	Viale Lazio/Venezia

# ELENCO IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE

STRUTTURA SPORTIVA	Campo da calcio	Via F. Maggi/Brenta
STRUTTURA SPORTIVA	Campo da calcio	Via M. Rosa
STRUTTURA SPORTIVA	Campo da calcio	Via Buozi
STRUTTURA SPORTIVA	Campo da calcio c/o Oratorio	Via XXV Aprile
STRUTTURA SPORTIVA	Centro Sportivo (campi di calcio e rugby)	Via Monte Amiata/ Monte Penice
STRUTTURA SPORTIVA	Piscina Comunale	Via Perseghetto
STRUTTURA SPORTIVA	Tennis club	Villalta - Via Alighieri
STRUTTURA SPORTIVA	Pista Go-Kart	Via Curiel-DiVittorio
STRUTTURA SPORTIVA	Area cinofili	Via del Volontariato
<b>EDILIZIA SOCIALE/SANITARIA</b>		
STRUTTURA SOCIALE	Orti comunali	Via Brenta
STRUTTURA SOCIALE	Orti comunali	Via della Cooperazione
STRUTTURA SOCIALE	Orti comunali	Via dell'ecologia
STRUTTURA SOCIALE	Centro anziani	Via Monte Bianco
STRUTTURA SOCIALE	Centro Anziani	Via Matteotti
STRUTTURA SOCIALE	Centro Anziani "G.Foglia" c/o Casa Associazioni	Via Garofani
STRUTTURA SOCIALE	Croce Viola	Via del Perseghetto
STRUTTURA SOCIALE	sociale (da ristrutturare)	Via Molise
STRUTTURA SOCIALE	Centro PER L'IMPIEGO	Via Matteotti
STRUTTURA SOCIALE	Ex cinema Aurora	Via Cavour
STRUTTURA SOCIALE	Servizio Minori	Viale Liguria
STRUTTURA SOCIALE	Protezione Civile	Viale Liguria



# ELENCO IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE

STRUTTURA SOCIALE	AGEHA	Via Roma
STRUTTURA SOCIALE	Residenza sanitaria per disabili	Via del Perseghetto
STRUTTURA SOCIALE	ASL	Via Glicini
STRUTTURA SOCIALE	ASL	Via Magnolie
STRUTTURA SOCIALE	ASL	Viale Togliatti
STRUTTURA SOCIALE	Casa delle Associazioni	Via Garofani
STRUTTURA SOCIALE	Centro Anziani	Via Leopardi 5
STRUTTURA SOCIALE	sede associazione Vento di Terra	Via Amo 22
STRUTTURA SOCIALE	Studio Medico di Quartiere	Via Leopardi 9
<b>EDILIZIA RESIDENZIALE</b>		
CASE COMUNALI	Case Comunali	via Matteotti 34
CASE COMUNALI	Case Comunali	Largo C. Battisti 2
CASE COMUNALI	Case Comunali	Largo C. Battisti 4
CASE COMUNALI	Case Comunali	Largo Corte dei Gelsi 2
CASE COMUNALI	Case Comunali	Largo Corte dei Gelsi 4
<b>EDILIZIA COMMERCIALE</b>		
ATTIVITA COMMERCIALE	Negozio	Via G. Rossa 2
ATTIVITA COMMERCIALE	Negozio	Via G. Rossa 2/E
ATTIVITA COMMERCIALE	Negozio	Via G. Rossa 2/F
ATTIVITA COMMERCIALE	Negozio	Via G. Rossa 4
ATTIVITA COMMERCIALE	Negozio	Via G. Rossa 8
ATTIVITA COMMERCIALE	Negozio	Via G. Rossa 10

# ELENCO IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE

ATTIVITA COMMERCIALE	Negozi	Via G. Rossa 12
ATTIVITA COMMERCIALE	Chiosco fiori	Via Manzoni
<b>ALTRO</b>		
ALTRE STRUTTURE	Locali ex custode	Via Garofani
ALTRE STRUTTURE	Locali c/o sc. Media	Via Garofani
ALTRE STRUTTURE	Locali c/o palazzina	Via Matteotti 41
ALTRE STRUTTURE	Locali c/o palazzina	Via Carducci 3
ALTRE STRUTTURE	Destinazioni varie (piano Seminterrato)	Via Leopardi
ALTRE STRUTTURE	Capannoni (ex maneggio)	Villalta - Via Alighieri
ALTRE STRUTTURE	Impianto di depurazione	Via dell'ecologia
ALTRE STRUTTURE	Edificio del '400	Via Carducci
ALTRE STRUTTURE	Cimitero Rozzano Vecchio	Via La Malfa
ALTRE STRUTTURE	Cimitero Ponte Sesto	Via Di Vittorio
ALTRE STRUTTURE	Palazzo comunale e Centro Civico	P.zza Foglia
ALTRE STRUTTURE	Sede Polizia Locale	Viale Lazio
ALTRE STRUTTURE	Cascina Grande - Biblioteca Civica	Viale Togliatti
ALTRE STRUTTURE	Cascina Grande - Centro espositivo	Viale Togliatti
ALTRE STRUTTURE	Cascina Grande - ex mulino - Biblioteca ragazzi	Viale Togliatti
ALTRE STRUTTURE	Polo Catastale (ex scuola materna)	Viale Togliatti
ALTRE STRUTTURE	Capannone con annesso bar e area di distribuzione carburanti	Viale Lombardia
ALTRE STRUTTURE	ex scuola materna	Via Bergamo



Comune di Rozzano

**PIANO TRIENNALE DI  
RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DEI  
BENI E STRUTTURE COMUNALI**

*Legge n. 244 del 24.12.2007*

Gli obiettivi del presente Piano, volto alla razionalizzazione dell'utilizzo dei beni e strutture comunali sono suddivisi secondo le principali fattispecie, individuate nella normativa di riferimento (art. 2 commi 594 – 598 della *Legge n. 244 del 24.12.2007*) secondo il seguente ordine:

- **Parte A** – Dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio.
- **Parte B** – Autovetture di servizio.
- **Parte C** – Apparecchiature di telefonia mobile.
- **Parte D** – Immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

## **Parte A DOTAZIONI STRUMENTALI, ANCHE INFORMATICHE, CHE CORREDANO LE STAZIONI DI LAVORO NELL'AUTOMAZIONE D'UFFICIO**

Partendo dalla ricognizione delle dotazioni strumentali che corredano le stazioni di lavoro, gli obiettivi del piano sono definiti per tipologia di dotazione.

### **Fotocopiatrici e Fax**

<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Numero di Centri di Costo</b>	<b>Numero di Fax</b>	<b>Scanner</b>	<b>Plotter</b>	<b>Imbustatrici</b>	<b>Numero Fotocopiatrici</b>
Sportello unico al cittadino e alle imprese	16	6	9		1	11(di cui 2 con funzione di scanner)
Sicurezza del territorio e dei cittadini	7	1	4			2
Programmazione comunale	12	2	1			2(di cui 1 con funzioni di scanner)
Programmazione del territorio	11	2	3	2	1	4
Diritti di cittadinanza	16	4	0			2

Il numero degli scanner è aumentato da 10 a 17 unità, questo aumento rientra nell'ottica di un processo di smaterializzazione dei documenti.

Il numero complessivo di fax presenti presso i diversi uffici è pari a 15, quattro unità in meno dell'anno precedente, mentre il numero di fotocopiatrici è pari a 21, una in più rispetto all'anno precedente ma 3 di queste hanno funzione di scanner.

Facendo riferimento all'organizzazione dell'Ente, è possibile rilevare che rapportando il numero di fax (15) al numero di centri di costo (62) si ottiene un rapporto medio pari a 0.2. Analogamente, rapportando il numero di fotocopiatrici (21) al numero di centro di costo si ottiene un valore medio pari a 0.3.

I dati dimostrano che personale di centri di costi diversi condividono ampiamente la stessa strumentazione.

### **Obiettivo:**

Si conferma di voler mantenere il valore del rapporto, sia tra il numero di fax e centro di costo comunali che di fotocopiatrici per centro di costo comunali, uguale od inferiore ad uno, attraverso una razionale utilizzo delle risorse comuni a più centri di costo.

Si è infatti rilevato che non sussistono ridondanze e/o sprechi nell'ambito delle dotazioni strumentali analizzate.

L'impiego di scanner in grado di smaterializzare i documenti permetterà di utilizzare sempre meno strumenti come la fotocopiatrice.

### **Strumentazione Informatica**

<b>NUMERO PC FISSI</b>	237*
<b>NUMERO PC ROTTAMATI (ANNO 2010/2011)</b>	9
<b>RAPPORTO PC - PERSONALE (251*/222**)</b>	1,1
<b>NUMERO PC PORTATILI</b>	15
<b>NUMERO STAMPANTI</b>	110
<b>di cui CONDIVISE</b>	34
<b>di cui NON CONDIVISE</b>	76
<b>di cui USB</b>	108
<b>di cui DI RETE</b>	40
<b>NUMERO SERVER FISICI</b>	12
<b>NUMERO SERVER VIRTUALI</b>	27
<b>PACCHETTI OPENSOURCE INSTALLATI (da Gennaio 2008)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. OPENOFFICE</li> <li>2. LIBREOFFICE</li> <li>3. SEVEN ZIP</li> <li>4. DOPDF</li> <li>5. Irfanview</li> <li>6. PAINT.NET</li> <li>7. MOZILLA FIREFOX</li> <li>8. VLC</li> <li>9. SPYBOOT</li> <li>10. FREEBIE NOTES</li> </ol>

	11. GOOGLE CHROME 12. INFRARECORDER 13. DIKE 14. ADOBE READER
--	--

\*comprende PC forniti al pubblico presso la Cascina Grande, dove ha sede la Biblioteca Comunale.  
 \*\*comprende anche Assessori e personale esterno ma che svolge l'attività lavorativa presso l'Ente.

### Stampanti

Centro di Responsabilità	Numero di Centri di Costo	Numero di Stampanti
Sportello unico al cittadino, sviluppo economico e cultura	16	52*
Sicurezza del territorio e dei cittadini	7	13
Programmazione comunale	12	11
Programmazione del territorio	11	21
Diritti di cittadinanza	16	13

\* comprende stampanti assegnate agli Assessori

### Back up

Le copie di Sicurezza al fine di mantenere l'integrità dei dati vengono effettuate in modo giornaliero in modalità full backup.

Una parte del salvataggio dati viene effettuata su 5 nastri a rotazione ed alla fine di ogni mese viene creato un nastro storico.

Tali nastri sono tenuti in una cassaforte dislocata in una zona fisica diversa dalla sala server.

Un secondo sistema di backup utilizzato è la copia dei dischi di rete, con funzione di mirroring in modalità Raid 1. In questo caso la rotazione avviene ogni 15 giorni, garantendo una retroattività per il periodo suddetto.

Il programma di backup utilizzato è NTBackup; tale programma genera una serie di file di log che registrano lo storico degli ultimi 10 salvataggi.

### Obiettivo:

Dai dati si può osservare che non sussistono sprechi nell'ambito delle dotazioni strumentali analizzate. Dal rapporto tra il numero di stampanti ed il numero di personal computer si evince che, laddove l'organizzazione degli uffici lo consente si incentiva l'utilizzo di stampanti di rete e condivise.

Viene inoltre incentivato l'utilizzo di pacchetti applicativi open source, con l'installazione del prodotto su tutti i nuovi PC consegnati, rispetto all'anno precedente si impiegano 4 nuovi pacchetti applicativi open source.

## Parte B

### AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Il numero di autovetture è complessivamente pari a 21, così distribuite tra i vari servizi:

Centro di Responsabilità	Servizio	Totale per servizio
Sicurezza del territorio e dei cittadini	Polizia Locale	10
Sicurezza del territorio e dei cittadini	Servizio messi	2
Sportello unico al cittadino, sviluppo economico e cultura	Servizio autisti	4
Diritti di cittadinanza	Servizi sociali	2
Sportello unico al cittadino, sviluppo economico e cultura	Servizio economato/acquisti	1
Sportello unico al cittadino, sviluppo economico e cultura	Servizio biblioteca	1
Programmazione del territorio	Ufficio tecnico	1
	<b>TOTALE</b>	<b>21</b>

Risultano in dotazione alla Polizia Locale anche 2 moto, 2 motocicli, 1 ciclomotore e un veicolo commerciale utilizzato come ufficio mobile.

Centro di Responsabilità	Numero di Centri di Costo	Totale
Sportello unico al cittadino, sviluppo economico e cultura	16	6
Sicurezza del territorio e dei cittadini	7	12
Programmazione comunale	12	0
Programmazione del territorio	11	1
Diritti di cittadinanza	16	2

Mediamente è a disposizione una autovettura ogni 3 centri di costo. Tuttavia riformulando tale rapporto escludendo la polizia locale, il valore scende ad una autovettura ogni 8 centri di costo.

La tabella sottostante mostra l'anno di immatricolazione delle autovetture:

Anno di Immatricolazione	Totale veicoli
2010	1
2009	2
2008	2
2007	3
2006	4
2005	2
2004	1

2001	4
2000	1
1998	3
1997	4
<b>TOTALE</b>	<b>27*</b>

\*Inclusi nel numero: 2 moto, 2 motocicli, 1 ciclomotore, 1 veicolo commerciale utilizzato come ufficio mobile

DETTAGLIO VEICOLI IN DOTAZIONE ALL'ENTE						
FIAT BRAVO	04/05/2010	AUTOVETTURA	POLIZIA LOCALE	GASOLIO	CL.1600 MULTJET	88
FIAT PANDA	08/05/2009	AUTOVETTURA	POLIZIA LOCALE	BENZINA	CL. 1200	40
FIAT DUCATO	05/05/2008	UFFICIO MOBILE	POLIZIA LOCALE	GASOLIO	CL. 2,300	88
FIAT BRAVO	12/02/2009	AUTOVETTURA	POLIZIA LOCALE	GASOLIO	CL.1900 MULTJET	88
FIAT BRAVO	29/08/2007	AUTOVETTURA	POLIZIA LOCALE	GASOLIO	CL.1900 MULTJET	88
FIAT BRAVO	29/08/2007	AUTOVETTURA	POLIZIA LOCALE	GASOLIO	CL.1900 MULTJET	88
FIAT BRAVO	29/08/2007	AUTOVETTURA	POLIZIA LOCALE	GASOLIO	CL.1900 MULTJET	88
DAIHATSU TERIOS	04/10/2008	AUTOVETTURA	POLIZIA LOCALE	BENZINA	CL. 1300	63
FIAT STILO	12/06/2008	AUTOVETTURA	POLIZIA LOCALE	GASOLIO	CL.1900 MULTJET	88
FIAT STILO	03/10/2001	AUTOVETTURA	POLIZIA LOCALE	BENZINA	CL. 1600	77
FIAT PUNTO	27/05/1998	AUTOVETTURA	POLIZIA LOCALE	BENZINA	CL. 1100	40
BMW	03/08/2005	MOTO	POLIZIA LOCALE	BENZINA	CL. 850	37
BMW	03/08/2005	MOTO	POLIZIA LOCALE	BENZINA	CL. 850	37
MALAGUTI 125	02/11/2008	MOTOCICLO	POLIZIA LOCALE	BENZINA	CL. 125	11
MALAGUTI 125	02/11/2008	MOTOCICLO	POLIZIA LOCALE	BENZINA	CL. 125	11
MALAGUTI	13/03/1997	CICLOMOTORE	POLIZIA LOCALE	BENZINA	CL. 50	2
FIAT PANDA	28/02/2001	AUTOVETTURA	SERVIZIO MESSI	BENZINA	CL. 1100	40
FIAT PANDA	28/02/2001	AUTOVETTURA	SERVIZIO MESSI	BENZINA	CL. 1100	40
ALFA ROMEO 147	04/03/2004	AUTOVETTURA	PATRIMONIO/AUTISTI	BENZINA	CL. 1600	77
TOYOTA PRIUS	03/07/2008	AUTOVETTURA	PATRIMONIO/AUTISTI	BENZINA ELETTRICO	CL.1500	57
FIAT PUNTO	22/11/2001	AUTOVETTURA	PATRIMONIO/AUTISTI	BENZINA	CL. 1200	44
FIAT PUNTO	27/05/1998	AUTOVETTURA	PATRIMONIO/AUTISTI	BENZINA	CL. 1100	40
FIAT PUNTO	27/05/1998	AUTOVETTURA	SERVIZI SOCIALI	BENZINA	CL. 1100	40
FIAT 500	21/02/1997	AUTOVETTURA	SERVIZI SOCIALI	BENZINA	CL. 900	29
FIAT 500	21/02/1997	AUTOVETTURA	SERVIZI TECNICI	BENZINA	CL. 900	29
FIAT PANDA	21/02/1997	AUTOVETTURA	ACQUISTI / CED / AUTISTI / SERVIZI VARI	BENZINA	CL. 1100	40
FIAT PANDA	14/01/2000	AUTOCARRO	SERVIZI CULTURA/BIBLIOTECA	BENZINA	CL. 1000	33

### **Obiettivo:**

Dal 2009 al 2011 ad oggi i veicoli in dotazione al Comune di Rozzano sono diminuiti di 5 unità.

Comune di Rozzano – Direzione Programmazione Comunale  
 Resp. del Procedimento: dott.ssa Gaia Nuvoli  
 Dirigente: dott. Luigi Miglio

16/19



Avendo circa il 60% dei mezzi di proprietà meno di dieci anni, nei prossimi anni, compatibilmente con le risorse a disposizione, si procederà a valutare l'opportunità di sostituire le autovetture con immatricolazione più datata, anche allo scopo di adeguare i mezzi alla normativa in materia di emissione dei gas di scarico.

Per quanto riguarda le autovetture in dotazione ai servizi, non risulta possibile il ricorso all'utilizzo di mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo, in quanto dette autovetture sono adibite a servizi mirati di verifica del territorio o di intervento viabilistico o per incidenti, servizi di verifica presso cantieri, servizi di assistenza domiciliare, servizi di rappresentanza.

Per quanto riguarda le scelte future si terrà comunque conto della possibilità di usufruire di mezzi di trasporto alternativi.

L'Amministrazione comunale ha stabilito con delibera di Giunta Comunale n. 42 del 09.30.2011 che di autorizzare, in caso di autorizzazione da parte del Dirigente della Direzione a cui è assegnato il dipendente che decida di utilizzare la propria autovettura per attività di natura diversa da quelle ispettive e istituzionali relative a compiti di verifica e controllo, per rendere più agevole lo spostamento del dipendente per ragioni di servizio, il rimborso di un indennizzo corrispondente alla somma che il dipendente avrebbe speso ove fosse ricorso ai trasporti pubblici.

L'Amministrazione comunale per razionalizzare l'utilizzo dei propri mezzi ha in dotazione un software informatico che registra le richieste del servizio autisti formulate dai diversi uffici.

## Parte C

### APPARECCHIATURE DI TELEFONIA MOBILE

#### Telefonia mobile – apparati

L'Ente ha deciso di aderire alla nuova convenzione quadro Consip vinta da Telecom Italia s.p.a. Il Servizio Informatico in data 02/07/2009, su autorizzazione del Direttore Generale ha provveduto ad aderire alla nuova convenzione Consip (n. prot. 31945 del 23 Giugno 2009).

L'attuale consistenza delle SIM fonia in dotazione al Comune di Rozzano viene di seguito riportata:

<b>Assegnatari</b>	<b>Totale</b>
Autisti	6
CED	2
Polizia Locale	10
Ufficio minori	1
Staff del sindaco	1
Stato civile	1

Economato	1
Dirigenza	5
Responsabili	2
Assessori	10
Presidente del CC	1
Sindaco	1
Chiavette USB	4

### **Obiettivo:**

Allo stato attuale i telefoni cellulari sono dati in dotazioni agli assessori, ai dirigenti e ai dipendenti che svolgono mansioni tali da doverne garantire la reperibilità.

Il principio che regola l'assegnazione è quello della costante reperibilità fuori dall'orario di servizio dell'assegnatario limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso.

L'assegnatario del dispositivo di comunicazione mobile è responsabile del suo corretto utilizzo dal momento della presa in consegna fino alla restituzione e dovrà porre ogni cura nella sua conservazione, per evitare danni, smarrimenti o sottrazioni.

Nel caso in cui un apparecchio sia concesso a più utilizzatori (CED, Staff Sindaco, Stato civile, Ufficio minori, Economato), l'assegnatario è individuato nel Responsabile del servizio di riferimento che dovrà tenere nota di tutti gli effettivi utilizzatori.

La durata delle chiamate, verificata la effettiva necessità, dovrà essere la più breve possibile in relazione alle esigenze di servizio.

Qualora il possessore di telefono cellulare si trovi negli uffici comunali, è fatto obbligo di utilizzare per le telefonate verso rete fissa, gli apparecchi in dotazione all'ufficio stesso.

In ogni caso tutti coloro che sono muniti di telefono cellulare dovranno aver cura di gravare nella misura minore possibile sul bilancio dell'Ente.

Sono consentite le chiamate personali a condizione che l'addebito sia effettuato direttamente sul conto corrente personale dell'interessato attraverso il prefisso "4146".

## **Parte D**

### **IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO**

Il Comune di Rozzano ha nel suo patrimonio 73 alloggi ERP, assoggettati alla normativa regionale di assegnazione e gestione.

Per l'insieme di tali immobili il comune percepisce i canoni di locazione sociale.

Le altre strutture di servizio sono suddivise così come mostrato nell'allegato A.

Vista la natura dei beni immobili di proprietà del Comune e l'utilizzo, non è prevista al momento l'adozione di misure che ne modifichino la destinazione.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to dott. Giovanni Sagaria

---

## RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il giorno..... (festivo/di mercato) senza opposizioni;
- è in pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal ..... **03 OTT. 2012**

Dalla Residenza Municipale, addì ..... **01 OTT. 2012**

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to dott. Giovanni Sagaria

## IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

L'impiegato incaricato

Sonia Oggioni

---

19/19