

**PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE
DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO (2016-2018)**

La Legge Finanziaria 2008 (L.244/07) prevede all'art. 2, commi 594 e successivi che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del Decreto Legislativo 320 marzo 2001 n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali".

Il Piano suddetto consta di quattro sezioni:

- a) Relazione relativa alla razionalizzazione delle spese relative alla strumentazione informatica, rete di trasmissione dati, telefonia fissa e telefonia mobile;
- b) Relazione relativa alla razionalizzazione delle spese relative alle fotocopiatrici e multifunzione;
- c) Relazione relativa alla razionalizzazione delle spese relative ai mezzi motorizzati di servizio;
- d) Relazione relativa alla razionalizzazione delle spese dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio con esclusione dei beni infrastrutturali;
- e) Direttive circa le misure di contenimento delle utenze;

Ogni sezione è presentata la situazione attuale dove sono rappresentati i dati finanziari a consuntivo e le misure di razionalizzazione in cui vengono indicati i dati finanziari di previsione

Sezione a)

PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DEI SISTEMI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONE

SITUAZIONE ATTUALE E MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE

Server Virtualization & Consolidation

Nel corso del 2014 il Settore Sistemi informativi, con il supporto di società specializzate di settore, ha puntato sul consolidamento del Data Center comunale e realizzando un'infrastruttura virtualizzata di Disaster Recovery e continuità operativa.

Nell'ambito del consolidamento si è proceduto ad incrementare e consolidare il parco macchine, passando da 13 server fisici e 28 server virtuali a 4 host fisici e 36 virtuali.

Occorre anche segnalare l'impiego di sistemi operativi O.S.S. (Open Source Software) quali Oracle Linux, Debian, FreeBSD per le nuove macchine virtuali attivate nel corso degli ultimi anni.

ANNO	SERVER FISICI	SERVER VIRTUALI
2013	13	28
2014	9	28
2015	6	32
2016	4	36
2017	4	38
2018	4	40

Nel 2016, attraverso l'espansione del sistema di storage centralizzato, è stata potenziata l'infrastruttura di virtualizzazione consentendo progressivamente di aumentare nel tempo il numero di server virtuali e i servizi interni ed esterni offerti.

Nuove acquisizioni di postazioni di lavoro

Il Comune di Rozzano ha avviato nel corso del 2014 e 2015 un parziale e programmato rinnovo di postazioni di lavoro.

Sono state acquistate, nel corso del 2014, 14 postazioni lavoro e 6 PC compatti per gli sportelli comunali, mentre nel 2015, 15 Personal Computer e 5 monitor. Gli acquisti sono stati effettuati in MePA, come previsto dalla normativa vigente, ottenendo macchine economiche, a fronte di una qualità adeguata alla media delle attività.

Nel 2016 è prevista la fornitura di n.10 PC e 5 Monitor relativi al processo normale di adeguamento tecnologico del parco macchine e per la sostituzione di terminali obsoleti.

ANNO	PC	MONITOR
2013	15	5
2014	20	5
2015	15	5
2016	10	5
2017	10	5
2018	30	10

Si prevede, entro fine 2018, un investimento maggiore nelle postazioni lavoro al fine di adeguare l'infrastruttura hardware e le dotazioni informatiche d'ufficio ai nuovi standard tecnologici.

Acquisto componenti hardware

Siamo in un periodo di continuo ricambio tecnologico e le procedure informatizzate sono sempre in costante ricerca di prestazioni sempre maggiori. Questo impone l'ente ad un continuo sforzo economico in investimenti sulle dotazioni strumentali per gli uffici comunali.

Al fine di economicizzare gli investimenti, l'ente dal 2016 ha introdotto nuovi hard disk a stato solido (Solid State Disk, SSD) che offrono un notevole miglioramento in termini di prestazioni rispetto ai dischi tradizionali.

Questo consente di ridare "vita" a Personal Computer datati regalando ragguardevoli performance posticipando in tal modo l'obsolescenza dell'hardware.

Si programma, anche per i prossimi anni, interventi mirati al potenziamento dell'hardware e al miglioramento delle prestazioni informatiche.

Razionalizzazione delle Stampanti

Il sistema informativo del Comune di Rozzano utilizza un sistema diffuso di stampa dei documenti e dal 2015 l'Ente sta progressivamente, anche a fronte di una razionalizzazione delle spese di funzionamento, migrando verso una gestione centralizzata utilizzando apparecchiature multifunzione dipartimentali a noleggio, acquisite tramite una convenzione quadro Consip.

Nel corso degli ultimi anni l'Amministrazione ha praticamente cessato gli acquisti di stampanti da "postazione" consolidando l'uso delle stampanti di rete, procedendo pertanto verso una progressiva dismissione delle stampanti da postazione.

Sono presenti 11 stampanti multifunzione dipartimentali a noleggio che vengono gestite in modalità centralizzata attraverso un PrintServer.

ANNO	PC	NOTEBOOK	STAMPANTI LOCALI	STAMPANTI MULTIFUNZIONE
2013	251	14	97	15
2014	245	14	97	12
2015	237	13	83	11
2016	211	12	79	11
2017	200	12	75	11
2018	195	12	70	11

Rivisitazione contratti

Il Comune di Rozzano, dal 2013, ha avviato una rivisitazione dei contratti di manutenzione legati all'assistenza hardware e software sul data center dell'Ente e sui software gestionali, consentendo un risparmio ed un'ottimizzazione delle risorse.

La rivisitazione dei contratti, volti a garantire una maggiore economicità mantenendo inalterato il livello di efficienza, rappresenta un'attività che viene svolta annualmente in fase di rinnovo delle manutenzioni hardware e software. Il risparmio ottenuto nel tempo è frutto di una continua contrattazione con i fornitori e una evoluzione tecnologica progressiva.

Licenze free open source

Da alcuni anni si è svolta la sperimentazione, presso alcuni uffici dell'ente relativa all'utilizzo della suite di produttività personale LibreOffice e OpenOffice in sostituzione di Microsoft Office 2003, interessando circa 200 postazioni di lavoro.

L'analisi tecnica sulla compatibilità del nuovo ambiente ha, comunque, evidenziato alcune criticità legate all'implementazione di alcune funzionalità presenti nei gestionali in uso nell'Ente. Questo ha comportato, in alcuni casi, ad un ritorno alla suite delle Microsoft utilizzato, però, la versione starter che attualmente non presenta costi di licenza. L'utilizzo di LibreOffice/OpenOffice e di Microsoft Office Starter ha permesso a

l'Ente di evitare investimenti in licenze software, focalizzando così le risorse in ambiti più rilevanti.

Razionalizzazione degli apparati Fax

A partire dal 2013 si è presentata al settore Sistemi Informativi la necessità di razionalizzare e centralizzare la gestione dei fax, risposta alla continua richiesta di sostituzione dei fax, a seguito di rottura, o di sostituzione delle cartucce del toner, in condizione di risorse scarse.

A livello normativo è entrata in vigore una prescrizione che riduce il campo d'azione del Fax; il c.d. Decreto del Fare (Decreto Legge n. 69/2013, pubblicato in Gazzetta Ufficiale il 21/06/2013, in seguito alle modificazioni apportate dalla legge di conversione n. 98 del 9 agosto 2013) ha stabilito, infatti, che ai fini della verifica della provenienza delle comunicazioni è in ogni caso esclusa la trasmissione di documenti a mezzo fax (art. 14 "Misure per favorire la diffusione del domicilio digitale") e integrate nel Codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. n. 82/2005) e nello specifico integra quanto dettato dall'articolo 47 del CAD, ponendo fine ai dubbi interpretativi circa la possibilità o meno di ricorrere ancora all'utilizzo del fax per la trasmissione dei documenti tra le Pubbliche Amministrazioni.

Il Comune di Rozzano a tal fine ha acquisito due fax server centralizzati che gestiscono un totale di 8 numerazioni fax. I nuovi strumenti, che sostituiscono le periferiche fisiche (fax) consentono di ricevere ed inviare fax e di smistare digitalmente i fax ricevuti in apposite share di rete.

L'intervento ha consentito una riduzione dei costi di manutenzione e di sostituzione dei fax fisici ed una progressiva riduzione del toner e della carta stampata.

ANNO	FAX	FAX SERVER
2013	13	1
2014	12	2
2015	12	2
2016	10	2
2017	7	3
2018	4	4

È previsto l'acquisto di due ulteriori FAX server entro la fine del 2018 in modo da sostituire gran parte dei fax locali obsoleti ed onerosi.

SISTEMI DI TELECOMUNICAZIONE

SITUAZIONE ATTUALE E MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE

Estensione della rete in fibra ottica

Nel corso degli ultimi anni si è avviata un'attività di estensione della rete in fibra ottica dell'Ente verso la sede del polo catastale di Rozzano e verso la sede della società Municipalizzata AMA Rozzano.

Questa attività ha permesso un'ottimizzazione dei flussi informativi tra le sedi ed una riduzione i costi di gestione, attraverso la disattivazione di linee fonia e dati obsolete.

In generale si è comunque provveduto a variare, a trasformare le linee dati in nuove linee di backup al fine di adeguare le prestazioni alle mutate esigenze dell'ente e consentire di avere delle linee di emergenza in caso di necessità.

Telefonia mobile

Dal 2014 e' stata attivata una iniziativa per definire le politiche di assegnazione ed utilizzo dei dispositivi mobili al fine di avere un maggior controllo e contenimento delle spese.

In particolare, si sono perseguite tre strade migliorative:

1. Una razionalizzazione delle sim telefoniche in dotazione al personale dipendente, eliminando utenze non più necessarie o superflue
2. Una rivisitazione del contratto di fonia mobile, verso una soluzione di SIM prepagate, risparmiando sugli oneri fiscali.
3. L'imposizione di alcune soglie di traffico, in modo da limitazione l'utilizzo e di conseguenza evitando situazioni di elevate fatturazioni inaspettate

Il contratto con SIM prepagate è stato perfezionato via MEPA, in attesa che la convenzione quadro CONSIP sulla fonia mobile venisse espletata.

SPESE A CONSUNTIVO

DESCRIZIONE	2013	2014	%	2015	%	2016
NUMERO SIM	44	39	-28,21%	28	-3,57%	28
SPESA	€ 11.200,25	€ 6.938,89	-43,90%	€ 3.892,88	-17,52%	€ 3.210,77

Nella nuova Convenzione Consip "Telefonia Mobile 6" la sola formula contrattuale di abbonamento ad uso aziendale per i servizi di telefonia mobile prevista è soggetta al pagamento della TCG (Tassa di Concessione Governativa) pari a € 12,91 mensili.

Pertanto a fine 2016, in fase di stipula del nuovo contratto di fonia mobile è emerso una maggiore convenienza economica all'adesione ad un piano tariffario basato sulla formula "ricaricabile" anziché "abbonamento" per le SIM Fonia, in quanto ciò consente un significativo abbattimento della spesa per i servizi di telefonia mobile, essendo detta formula non gravata dal pagamento della componente di spesa TCG la quale, come anzidetto, incide in maniera notevole sulla spesa complessiva sostenuta dall'Ente

Dunque, in base alle nuove tariffe contrattuali si presenta la seguente previsione di spesa:

PREVISIONE DI SPESA

DESCRIZIONE	%	2017	%	2018
NUMERO SIM	0,00%	28	0,00%	28
SPESA	-6,23%	€ 3.010,77	0,00%	€ 3.010,77

L'Ente, inoltre, ha in dotazione n.20 SIM dati M2M per il solo traffico dati in mobilità. Tali servizi dati sono necessari per:

- Pannelli informativi sul territorio

- servizi di reperibilità della polizia locale e dei sistemi informativi
- servizi dati durante le consultazioni elettorali (inserimento risultati elettorali dai seggi).

Telefonia fissa

Nel 2011 è stata effettuata la migrazione del contratto sulla fonia fissa alla convenzione Consip Fonia 4 con Telecom Italia S.p.A.. L'operazione ha consentito una immediata riduzione del costo dei canoni delle linee e del costo da traffico date le minori tariffe applicate.

Successivamente, è stata avviata un'attività di ottimizzazione delle linee, dimensionando opportunamente il numero di canali fonia afferenti alle sedi principali e ai sistemi VoIP, al fine di migliorare la capacità del sistema riducendo i costi delle linee periferiche.

Nel corso degli ultimi anni si sono avviate delle attività di razionalizzazione volte a:

- Cessare diversi linee di fonia fissa non necessarie
- Disattivare servizi aggiuntivi su linee che portavano ad un aggravio di costi
- Rivedere i contratti di manutenzione dei centralini, in modo da ottenere delle prestazioni migliori a costi inferiori

Nei prossimi anni si prevede di procedere di sostituire i centralini telefonici dell'Ente, con modello maggiormente all'avanguardia.

Tale attività risulta necessaria allo scopo di sostituire l'attuale hardware, ormai non più mantenibile e rendere disponibili alcune utili funzionalità innovative, che consentirebbe un risparmio economico diretto (telefonate verso numeri mobili) ed indiretto (spese di gestione e manutenzione).

TELEFONIA FISSA	2014	%	2015	%2	2016
NUMERO LINEE	57	0,00%	57	-3,51%	55
COSTI	€ 25.491,77	10,53%	€ 28.175,00	-6,03%	€ 26.476,95

A fine 2016 verrà concluso l'accordo quadro per la nuova convenzione di Fonia Fissa, pertanto un adeguamento delle tariffe, in base ai nuovi standard di mercato, porterebbe ad un futuro risparmio attualmente non quantificabile.

Trasmissione dati

Come previsto, le linee Internet ed intranet dell'ente sono state oggetto di ricontrattualizzazione passando a contratti molto più competitivi e, contemporaneamente, aumentando la banda da parte degli uffici comunali.

Nella pratica, a parità di costi, la società Fastweb s.p.a., attuale fornitore delle linee internet e MPLS, ha raddoppiato la velocità di connessione a disposizione dell'ente:

- Verso Internet SHDSL 20 Mb/s con linea di backup da 20 Ms/s
- Verso Cascina Grande SHDSL 4Mb/s
- Verso Polizia Locale FTTS 4Mb/s
- Verso Catasto SHDSL 2Mb/s

Nei prossimi anni è prevista l'estensione della fornitura dei servizi internet negli istituti scolastici del territorio rozzanese, commutando vecchie linee costose, con servizi a banda larga compresi di traffico telefonico.

Sezione b)

PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DELLE FOTOCOPIATRICI E DELLE MULTIFUNZIONE

SITUAZIONE ATTUALE

Nel corso degli ultimi anni, l'ufficio acquisti ha proceduto ad una attenta analisi del fabbisogno degli uffici dell'ente, procedendo, sulla base dei dati raccolti, ad una progressiva razionalizzazione delle spese di funzionamento, soprattutto rispetto a quelle relative alle fotocopiatrici (e materiale di consumo) e alle autovetture in dotazione ad alcuni servizi (Polizia Locale, Servizi sociali, autisti, biblioteca, catasto).

Per quanto riguarda le fotocopiatrici, l'ufficio ha proceduto a valutare la situazione esistente nel 2014, rilevando l'esistenza di macchine ormai obsolete, che richiedevano continui interventi di manutenzione che, a lungo andare, comunque, non garantivano alcuna soluzione continuativa delle problematiche riscontrate.

Nel mese aprile del 2015 l'ente ha, perciò, aderito alla convenzione Consip impegnando sul cap. 1881/0 circa 11.000,00 euro (IVA compresa), procedendo alla sostituzione di ben 10 fotocopiatrici. Delle nuove, 6 sono state dislocate sui tre piani del palazzo comunale, 1 presso la sede della Polizia Locale, due presso la Cascina grande, 1 presso la sede di catasto. La convenzione prevede gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, il materiale di consumo (tranne la carta) ed i pezzi di ricambio, e più di 1 milione di copie annue. L'attuale rilevazione delle copie fatte dal mese di aprile 2015 al mese di novembre 2016 si è attestata su 1.461.000,00=, quindi al di sotto del massimo di copie consentite per anno. Qualora dovessero esserci delle eccedenze di numero di copie, le stesse saranno fatturate.

Esiste un contratto esclusivo con la ditta Ocè per la manutenzione del plotter in dotazione all'ufficio tecnico per un importo annuo pari a euro 3.839,64 sul cap. 880/26.

Sono stati richiesti interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria su alcune fotocopiatrici non rientranti in quelle comprese nella convenzione Consip di cui sopra per un importo di circa 400.00= sul cap. 880/26.

MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE

La convenzione Consip "Apparecchiature Multifunzione 23" a cui l'Ente ha aderito dura 60 mesi e scadrà nel 2019.

Può risultare opportuno valutare la sostituzione dall'attuale fotocopiatrice in dotazione allo Staff del sindaco e, qualora l'ente intendesse ripristinare a pieno regime l'attività del centro stampa, dotare anche quest'ultimo di una fotocopiatrice a colori multifunzione.

L'attuale convenzione Consip prevede un costo di noleggio per 5 anni per 1 fotocopiatrice a colori pari a euro 5.855,76 (IVA compresa) – 11.711,52 per due fotocopiatrici.

È stata, inoltre, pubblicata una nuova gara che sarà probabilmente aggiudicata da Consip entro la seconda metà del 2017.

Sezione c)

PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DEI MEZZI MOTORIZZATI

SITUAZIONE ATTUALE E MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE

Attualmente il parco automezzi dell'ente consta di 22 mezzi di cui 18 auto e 5 moto.

L'età media dei mezzi corrisponde a circa 10 anni con il 45 % di loro (n. 10) di oltre 10 anni e di queste la metà con più di 15 anni di vita.

I mezzi in dotazione alla Direzione sicurezza - Polizia locale, corrispondono a 9 auto e 5 moto, 6 auto sono in dotazione ai servizi sociali e 1 invece è a servizio del centro multimediale Cascina Grande.

Si rileva che, dall'analisi dei costi sostenuti dall'ente nell'anno 2011, per la gestione dei mezzi non attribuiti alla Polizia Locale ed ai Servizi Locali, attraverso una politica che ha portato alla rottamazione dei mezzi più vecchi nonché all'attivazione di sinergie fra gli uffici per la condivisione dei mezzi rimasti a disposizione si è passati da un costo di gestione di 11.406,86 euro a 629 euro per il 2016 con una riduzione della spesa in misura di oltre il 90 %.

La spesa complessiva per la gestione del parco mezzi, manutenzione, bollo, assicurazione e carburante, corrisponde a 42.148,00 euro con una media di circa 1.900 euro a mezzo. Le spese maggiormente incidenti sono quelle di manutenzione (39,1 %), assicurazione (25,7 %) e carburante (26,3 %).

Dall'analisi si evince che la vetustà dei mezzi determina sicuramente spese significative per la loro manutenzione, ragione per cui nel 2016 l'ente ha aderito alla convenzione Consip per la fornitura di due auto QUBO per la Polizia Locale per un investimento complessivo di 27.930,05 IVA compresa.

Le auto saranno disponibili entro la prima metà del 2017, pertanto sarà possibile rottamare almeno due auto con una previsione di riduzione della spesa per manutenzione.

Per i prossimi tre anni, compatibilmente con le risorse disponibili, eseguita un'indagine di mercato da cui si è appurato che il ricorso al noleggio a lungo termine risulta conveniente solo nel breve periodo (tre anni) mentre è decisamente sconveniente nel medio-lungo periodo 9-12 anni, si intende proseguire con la sostituzione mediante acquisto dei mezzi più vecchi (almeno 4) con l'obiettivo di ridurre le spese di manutenzione.

Inoltre, considerato che i costi derivanti dall'assicurazione e consumo di carburante potranno essere ridotti solo riducendo il parco mezzi si avvierà una ricognizione utile a valutare tale possibilità.

Si allega tabella con riportato elenco dei mezzi in dotazione e costi sostenuti per ciascuno di essi.

Spese Generali Veicoli 2016 (dati aggiornati al 27/10/2016)

Modello	Targa	Immatric.	Servizio	km percorsi	Spesa Manutenzione	Spesa Carburante	Tassa di Proprietà	Spesa Revisione	Spese Assicurative (media)	Totale
FIAT 500	AN971RP	21/02/1997	Servizi Sociali	80755	353,80	404,21	81,20		493,02	1.332,23
FIAT 500	AN972RP	21/02/1997	Servizi Sociali	74611	574,24	477,29	81,20		493,02	1.625,75
FIAT PANDA	AN973RP	21/02/1997	Servizi Sociali	100578	312,91	414,29	112,00		493,02	1.332,22
FIAT PANDA	BH927PT	14/01/2000	Biblioteca	68121	113,80	75,02	22,82	95,00	493,02	799,66
FIAT PANDA	BS282FK	28/02/2001	Servizi Sociali	70123	-	402,51	108,00		493,02	1.003,53
FIAT STILO	DB212EC	12/06/2006	Servizi Sociali	123468	382,30	735,60	227,04	95,00	493,02	1.932,96
TOYOTA PRIUS	DR412BZ	03/07/2008	Servizi Sociali	120860	793,83	837,00	147,06	95,00	493,02	2.365,91
FIAT BRAVO	DK236GZ	29/08/2007	Polizia Locale	129325	839,49	546,53	227,04		493,02	2.106,08
FIAT BRAVO	DK237GZ	29/08/2007	Polizia Locale	113534	771,66	690,95	227,04		493,02	2.182,67
FIAT BRAVO	DK238GZ	29/08/2007	Polizia Locale	92121	2.371,02	688,63	227,04		493,02	3.779,71
FIAT DUCATO	DR834AB	05/05/2008	Polizia Locale	51830	2.705,42	900,38	37,84	115,90	493,02	4.252,56
MOTO BMW	CM 21433	03/08/2005	Polizia Locale	8000	199,20	38,84	59,00	95,00	493,02	885,06
MOTO BMW	CM 21434	03/08/2005	Polizia Locale	8200	412,70	15,90	59,00		493,02	980,62
MOTO MALAGUTI	CG 94104	02/11/2006	Polizia Locale	10280	-	-	22,00		493,02	515,02
MOTO MALAGUTI	CG 94105	02/11/2006	Polizia Locale	5844	-	23,00	22,00		493,02	538,02
FIAT BRAVO	DV289CM	12/02/2009	Polizia Locale	74123	1.637,51	1.104,23	227,04		493,02	3.461,80
FIAT PANDA	YA459AC	06/05/2009	Polizia Locale	70186	1.124,94	990,91	20,00		493,02	2.628,87
FIAT BRAVO	YA475AD	04/05/2010	Polizia Locale	68715	3.808,20	1.153,40	37,84	115,90	493,02	5.608,36
YAMAHA NEOS	X4WVJB	40921	Polizia Locale	6200	-	-	22,00		493,02	515,02
FIAT PANDA	EM614ZC	31/08/2012	Polizia Locale	63688	1.116,45	1.048,25	131,85	95,00	493,02	2.884,57
FIAT PUNTO	EP737CD	41297	Polizia Locale	26081	85,40	332,12	147,06		493,02	1.057,60
FORD FIESTA	EV309YG	30/05/2014	Polizia Locale	116610	-	244,78	183,18		493,02	920,98
Totale					17.602,87	11.123,84	2.429,25	706,80	10.846,44	42.709,20

Sezione d)

PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DEI BENI IMMOBILI

SITUAZIONE ATTUALE E MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE

L'attività per la razionalizzazione del patrimonio comunale, postula dal fatto che il Comune di Rozzano non ha locazioni passive; infatti tutti gli uffici e/o servizi, anche decentrati (sede polizia locale; polo catastale) si trovano in immobili di proprietà comunale, per cui l'impegno viene rivolto a valorizzare/alienare i beni appartenenti al patrimonio disponibile e quindi non finalizzati ad attività istituzionali ed a concentrare i servizi in modo da poter effettuare dei risparmi sulle spese correnti per utenze e climatizzazione.

Nell'anno 2015 il "servizio minori" che aveva sede in uno spazio comunale in viale Liguria è stato ricollocato all'interno del palazzo comunale di piazza G. Foglia, liberando uno spazio, a disposizione per associazioni di volontariato.

Sino allo scorso mese di luglio 2016, era presente un ufficio decentrato dell'anagrafe comunale presso il centro commerciale Fiordaliso, ma per il quale l'Ente comunque non pagava alcun canone ed utenza, in quanto lo spazio era stato offerto gratuitamente dal centro commerciale stesso. L'impegno dell'Ente era limitato al personale dei servizi anagrafici, che turnando garantivano la copertura di apertura dello sportello. La chiusura dello spazio è stato possibile anche grazie al nuovo servizio di sportello anagrafe on line che consente ai cittadini di stampare direttamente a casa propria i certificati anagrafici di cui hanno necessità, semplicemente accreditandosi per ottenere una password.

Ai sensi del Decreto Legge 112/2008 (articolo 58), convertito con modificazioni con legge 6.8.2008 n.133, il Comune di Rozzano ha proceduto ad individuare nel "Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari" immobili di proprietà comunale appartenenti al patrimonio di esonibile da mettere in vendita. A seguito di procedura pubblica sono state vendute le aree a vocazione industriale di via Manzoni e Manzoni - Toscana; l'area in via Manzoni - Boccaccio a vocazione terziaria - commerciale. E' stata inoltre esperita gara ad evidenza pubblica per la vendita di unità terziaria - commerciale in via G. Rossa (ex sportello bancario Banca Intesa), ma è andata deserta. Infine, ai sensi dei commi 45 e seguenti dell'art. 31 della legge 23 dicembre 1998 n. 448 e successive modificazioni ed integrazioni, si è dato corso alla trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà di aree su cui insistono fabbricati residenziali e autorimesse.

Per il prossimo triennio si prevede di dare attuazione al piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali in coerenza con le esigenze di bilancio e le effettive possibilità di perfezionare gli indirizzi del Consiglio Comunale; in particolare continueranno a stipularsi gli atti di trasformazione del diritto di superficie in proprietà in base alle manifestazioni di interesse degli assegnatari residui.

Nella sottostante tabella si riportano i valori economici degli affitti attivi di beni comunali dati in locazione e/o concessione d'uso la cui determinazione, per quanto attiene al patrimonio residenziale pubblica, è stabilita per legge sulla base dei redditi degli assegnatari e quindi suscettibili di variazione in base ai censimenti periodici mentre per quanto concerne gli altri canoni sono soggetti ad adeguamento ISTAT non valutabile a priori.

AFFITTI ATTIVI anno 2016 - Art. 30 DLgs n. 33/2013

UBICAZIONE	DESTINAZIONE	CANONE ANNUO
via guido rossa, 2	negozio	€ - sfritto
via guido rossa, 2/e	negozio	€ 19.990,82
via guido rossa 2/f	negozio	€ 12.713,27
via guido rossa, 8	negozio	€ 5.358,81
via guido rossa, 10	negozio	€ 10.141,00
via guido rossa, 12-14	negozio	€ 14.100,00
via Matteotti, 41	sede di partito	€ 523,29
Via Carducci	sede di partito	€ 2.040,00
via cesare battisti, 2	edilizia residenziale pubblica	€ 5.542,64
via cesare battisti, 4	edilizia residenziale pubblica	€ 24.758,48
largo corte dei gelsi, 2	edilizia residenziale pubblica	€ 12.487,94
largo corte dei gelsi, 4	edilizia residenziale pubblica	€ 5.818,04
via Matteotti, 34	edilizia residenziale pubblica	€ 6.974,70
Via Giacomo Leopardi	studio medico	€ 5.299,02
Via Giacomo Leopardi	asilo nido privato	€ 16.200,00
viale Lombardia	edificio commerciale (distr. Carburanti)	€ 51.200,00
viale Lombardia, 38	struttura commerciale	€ 19.122,05
via Campania	asilo nido	€ 5.800,00
via gardenie	asilo nido	€ 15.200,00
via del perseghetto	parcheggio	€ 55.567,00
via Marconi	parcheggio	€ 12.000,00
Totale		€ 300.837,06

Sezione e)

DIRETTIVE DI RAZIONALIZZAZIONE SPESE PER ENERGIA ELETTRICA, TELERISCALDAMENTO E ACQUA POTABILE

Tutte le direzioni dovranno fare in modo che vengano attivate misure di contenimento dei costi riferiti all'energia elettrica, teleriscaldamento e acqua potabile delle strutture comunali a disposizione e di quelle conferite in concessione o in comodato d'uso le cui utenze sono a carico dell'amministrazione comunale.

A tal fine la ragioneria provvederà ad inoltrare periodicamente alle direzioni di competenza la bollettazione recente in merito alle suddette utenze.

Le misure di contenimento da programmare per gli anni 2017-2018 devono poter portare ad un risparmio dei costi sostenuti pari al 5% dell'anno 2016 per l'anno 2017 e pari al 10% per l'anno 2018.

Le direzioni in relazione all'esito di propria competenza nell'attivare iniziative per il raggiungimento dei predetti obiettivi di contenimento dovranno avvalersi della collaborazione dell'ufficio tecnico che proporrà le soluzioni più idonee di efficientamento.