

#ROZZANO_INNOVAZIONE



COMUNE DI ROZZANO



SCHEDA PROPOSTA INNOVAZIONE

INNOVAZIONE PROPOSTA DA: Simone La Vecchia e Luisella Merati

E-MAIL: residenze@comune.rozzano.mi.it

SERVIZIO/UFFICIO: anagrafe

1. TITOLO INNOVAZIONE

DIGITALIZZAZIONE PRATICHE ANAGRAFICHE con firma grafometrica

2. L'INNOVAZIONE PROPOSTA IN SINTESI

Questo progetto si propone di cambiare la gestione delle pratiche anagrafiche in modo da creare una gestione e un archivio completamente digitalizzato

3. TIPOLOGIA DI INNOVAZIONE PROGETTUALE PROPOSTA

(selezionare una delle seguenti opzioni)

- 3 A- **Introduzione di un nuovo servizio.** Si tratta della sperimentazione di un servizio che non è mai stato realizzato nel Comune di Rozzano.
- 3 B- **Revisione completa di un servizio attuale.** Si tratta della revisione radicale nella modalità di realizzazione di un servizio attuale.
- 3 C- **Miglioramento di un servizio attuale.** Si tratta dell'introduzione di soluzioni migliorative nella modalità di gestire il servizio.

4. DESCRIZIONE DELLA SITUAZIONE ATTUALE: PUNTO DI PARTENZA

Attualmente le pratiche anagrafiche vengono gestite sia quelle ricevute allo sportello che quelle pervenute con altri mezzi (fax.mail o PEC) stampandole, creando in maniera cartacea tutti gli adempimenti ed infine vengono archiviate in faldoni che poi, ogni anno, vengono portate nell'archivio centrale del Comune

5. DESCRIZIONE DELLA SITUAZIONE DESIDERATA: PUNTO DI ARRIVO

Nell'idea del progetto TUTTE le pratiche di iscrizione e di mutazione anagrafica verranno scansionate (se presentate fisicamente allo sportello) o gestite solo informaticamente. Gli originali cartacei presentati allo

#ROZZANO_INNOVAZIONE



COMUNE DI ROZZANO



spertello saranno poi vistati e restituiti ai richiedenti. Il nuovo gestionale dei servizi demografici permette di archiviare in un fascicolo legato alla pratica tutto ciò che la riguarda. Le pratiche saranno protocollate in arrivo ed inserite nel fascicolo insieme alle ricevute di avvio del procedimento, il provvedimento di iscrizione e ad una copia scansionata dell'accertamento anagrafico (unico adempimento ad oggi non completamente digitalizzabile). Il tutto sarà protocollato in partenza e firmato digitalmente dall'ufficiale d'anagrafe per il successivo invio al sistema di conservazione sostitutiva. A questo punto gli archivi cartacei potranno essere eliminati

6. IL PROGETTO DI INNOVAZIONE IN FASI E CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ

N° FASE	NOME FASE	ATTIVITÀ DELLA FASE	DATA INIZIO	DATA FINE
1	Avvio	Verifica di hardware e software per digitalizzare	01/05/2020	31/05/2020
2	Acquisto software	Acquisto e Installazione di programmi utili per creare un unico file che unisca gli allegati inviati via mail o fax dagli utenti e per apporre la firma grafometrica	01/09/2020	30/09/2020
3	Inizio nuova procedura		01/10/2020	

DICAZIONE DEI RISULTATI ATTESI PER OGNI FASE, PER OGNI RISULTATO INSERIRE UN INDICATORE

N° FASE	RISULTATO ATTESO	INDICATORE
1	Verifica postazioni di lavoro	Si
2	Completamento postazioni di lavoro con i requisiti per la totale digitalizzazione	si

#ROZZANO_INNOVAZIONE



COMUNE DI ROZZANO



8. PERSONE COINVOLTE NEL PROGETTO E RUOLI E RESPONSABILITÀ

LEGENDA

R= Realizzatore: il responsabile del progetto di innovazione. Se ci sono due responsabili del progetto si usa la seguente notazione: **R/A= realizzatore primario; R/B= realizzatore contributore**

C= Collaboratore: chi collabora alla realizzazione

I= informato: chi deve essere informato per il successo dell'iniziativa

		NOME A	NOME B	NOME C	NOME D
N° FASE	ATTIVITÀ DELLA FASE				
1	Istallazione degli scanner	R/A= Simone La Vecchia	R/B= Merati Luisella	C= Massimo Manfredini	I= Gianluca Albanese
2	Aggiornamento hardware	R/A= Simone La Vecchia	R/B= Merati Luisella	C= Cesare Feraboli	I= Gianluca Albanese
3	Inizio nuova procedura	R/A= Simone La Vecchia	R/B= Merati Luisella	C= Fabiana Concardi	I= Curci Giancarlo

9. IMPATTO ECONOMICO

Scegliere a seconda della tipologia di innovazione proposta uno o più indicatori:

- Risparmio di tempo** nella gestione del servizio. Indicare la percentuale di tempo risparmiato 60% sul tempo attuale. Nonostante un breve appesantimento dato dal tempo impiegato per la scansione degli originali cartacei, ogni pratica comporterà complessivamente un tempo di gestione più basso in quanto non sarà più necessario stampare, creare allegati, cartelle e infine archivarle. Allo stato attuale anche l'archiviazione prende molto tempo ai dipendenti in quanto è necessaria ogni mese una revisione dei modi e degli spazi di archiviazione
- Risparmio economico** nella gestione del servizio. Indicare il valore economico stimato del risparmio ottenibile: 95%. non sarà più necessario acquistare carta, penne, faldoni, armadi e spazi per l'archivio.

#ROZZANO_INNOVAZIONE



COMUNE DI ROZZANO



Con questo progetto sarà solo necessario un numero molto limitato di faldoni (con i numeri attuali al massimo 5) in cui archiviare gli accertamenti anagrafici quantificabile in circa 3000 euro

9.1 ACQUISTO DI BENI E/O SERVIZI

N°	DESCRIZIONE	COSTO
1	Acquisto pacchetto firma grafometrica costi una tantum	5250
	TOTALE	5250

10. IMPATTO ORGANIZZATIVO

Indicare l'impatto organizzativo generato dall'innovazione proposta:

- Descrivere l'**impatto sulla cittadinanza**: cittadini, famiglie: certezza della documentazione da loro inviata ,possibilità di un più celere (se necessario) accesso agli atti e più tempismo nelle risposte che il servizio anagrafe potrà dare.
- Descrivere l'**impatto sull'organizzazione** dei servizi del Comune di Rozzano: Il progetto si propone di eliminare il più possibile la carta e i disagi che essa comporta. Nessun archivio,nessuna condivisione di spazi con altri servizi. Completa autonomia nella gestione delle pratiche anagrafiche

■ FINE SCHEDA