

#ROZZANO_INNOVAZIONE



COMUNE DI ROZZANO



SCHEDA PROPOSTA INNOVAZIONE

INNOVAZIONE PROPOSTA DA: Simone La Vecchia
E-MAIL: statocivile@comune.rozzano.mi.it
SERVIZIO/UFFICIO: Ufficio di stato civile

1. TITOLO INNOVAZIONE

Pratiche funerarie de-materializzate

2. L'INNOVAZIONE PROPOSTA IN SINTESI

Descrizione dell'idea in sintesi con un massimo di 200 parole

Questo progetto si propone di dematerializzare le pratiche dell'ufficio di stato civile (nello specifico delle pratiche funerarie) con notevole risparmio di tempo e denaro sia per l'Ente che per le imprese e i cittadini

3. TIPOLOGIA DI INNOVAZIONE PROGETTUALE PROPOSTA

(selezionare una delle seguenti opzioni)

- 3 A- **Introduzione di un nuovo servizio.** Si tratta della sperimentazione di un servizio che non è mai stato realizzato nel Comune di Rozzano.
- 3 B- **Revisione completa di un servizio attuale.** Si tratta della revisione radicale nella modalità di realizzazione di un servizio attuale.
- 3 C- **Miglioramento di un servizio attuale.** Si tratta dell'introduzione di soluzioni migliorative nella modalità di gestire il servizio.

4. DESCRIZIONE DELLA SITUAZIONE ATTUALE: PUNTO DI PARTENZA

Le imprese di pompe funebri (su mandato dei parenti del deceduto) si presentano presso l'ufficio a depositare tutte le istanze necessarie in formato cartaceo e allegando le marche da bollo da utilizzare per richiedere e concedere le autorizzazioni di trasporto e cremazione di cadavere e la documentazione sanitaria, portarla in ufficio e tornare (trascorsi i tempi di legge) per il ritiro dei documenti

#ROZZANO_INNOVAZIONE



COMUNE DI ROZZANO



5. DESCRIZIONE DELLA SITUAZIONE DESIDERATA: PUNTO DI ARRIVO

Grazie all'attivazione della marca da bollo virtuale e utilizzando strumenti già presenti nell'ente (PEC e firma digitale) si vorrebbe impostare l'iter della pratica in questo modo: Le imprese, ricevuto l'incarico da parte dei parenti del defunto, inviano utilizzando esclusivamente la propria PEC la richiesta alla PEC del Comune le richieste di autorizzazione (richiesta di autorizzazione al trasporto, delega da parte della famiglia) unendo la ricevuta di pagamento dei diritti di trasporto della salma e delle marche da bollo necessarie all'espletamento della pratica. L'ufficio esamina la documentazione inviata e, se tutto in regola, rilascia le dovute autorizzazioni che avranno (ove richiesto) l'indicazione dell'assolvimento virtuale della marca da bollo. A quel punto invece di produrre fisicamente i certificati si provvederà a firmare digitalmente i files, protocollarli in partenza ed inviarli alla PEC del richiedente. La documentazione sanitaria verrà ritirata ad orari prestabiliti dai commessi del comune. Tutti gli atti emessi saranno poi inseriti nel fascicolo personale del defunto che verrà poi salvato nel gestionale dei servizi demografici e nella conservazione sostitutiva

6. IL PROGETTO DI INNOVAZIONE IN FASI E CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ

N° FASE	NOME FASE	ATTIVITÀ DELLA FASE	DATA INIZIO	DATA FINE
1	Marca da bollo	Attivazione marca da bollo virtuale/digitale	01/06/2020	01/07/2020
2	Istruzioni	Si convocano le imprese del territorio e quelle più presenti e si presentano loro le nuove modalità	01/09/2020	15/09/2020
3	Inizio nuova procedura	l'ufficio applica le nuove regole	01/10/2020	

7. INDICAZIONE DEI RISULTATI ATTESI PER OGNI FASE, PER OGNI RISULTATO INSERIRE UN INDICATORE

N° FASE	RISULTATO ATTESO	INDICATORE
1	Attivazione marca da bollo virtuale	si
2	Approvazione da parte delle imprese	si

8. PERSONE COINVOLTE NEL PROGETTO E RUOLI E RESPONSABILITÀ

#ROZZANO_INNOVAZIONE



COMUNE DI ROZZANO



LEGENDA

R= Realizzatore: il responsabile del progetto di innovazione. Se ci sono due responsabili del progetto si usa la seguente notazione: **R/A= realizzatore primario; R/B= realizzatore contributore**

C= Collaboratore: chi collabora alla realizzazione

I= informato: chi deve essere informato per il successo dell'iniziativa

		NOME A	NOME B	NOME C	NOME D
N° FASE	ATTIVITÀ DELLA FASE				
1	Contatto con agenzia delle entrate	R=Simone La Vecchia	I= Curci Giancarlo		
2	Istruzione alle imprese	R= Simone La Vecchia	C= Lorella Oratelli	C= Anna Claudia De Luca	I= Curci Giancarlo

9. IMPATTO ECONOMICO

Scegliere a seconda della tipologia di innovazione proposta uno o più indicatori:

- Risparmio di tempo** nella gestione del servizio. Si attende un risparmio di tempo di circa il 60% poiché non sarà più necessario ricevere fisicamente gli addetti delle imprese accorciando i tempi di interazione con essi,eliminando la stampa e il confezionamento dei "pliche" e i tempi di consegna
- Risparmio economico** nella gestione del servizio. Il risparmio economico verrebbe dal diminuito utilizzo di carta,faldoni e materiale d'ufficio oltre a una minore necessità di spazio di archiviazione

9.1 ACQUISTO DI BENI E/O SERVIZI

N°	DESCRIZIONE	COSTO
	TOTALE	

#ROZZANO_INNOVAZIONE



COMUNE DI ROZZANO



10. IMPATTO ORGANIZZATIVO

Indicare l'impatto organizzativo generato dall'innovazione proposta:

- a. Descrivere l'**impatto sulla cittadinanza**: le imprese saranno facilitate in quanto non avranno più dipendenti obbligati a recarsi diverse volte in Comune e negli istituti sanitari per portare a termine tutte le pratiche
- b. Descrivere l'**impatto sull'ambiente** e il territorio: seppur limitata ci sarebbe una diminuzione del traffico all'interno del territorio
- c. Descrivere l'**impatto sull'organizzazione** dei servizi del Comune di Rozzano; il Comune avrebbe la certezza immediata del pagamento dei diritti Comunali e avrebbe un incremento nell'efficienza del servizio di stato civile che avrebbe più tempo da dedicare al pubblico e alle attività di back office

■ FINE SCHEDA