

CONVENZIONE QUADRO CON SOGGETTI INTERESSATI ALLA DIFFUSIONE SUL TERRITORIO DI PUNTI PER IL RILASCIO DI CERTIFICATI ANAGRAFICI ON LINE

TRA

Il **COMUNE DI ROZZANO**, con sede a Rozzano, piazza Giovanni Foglia 1 - codice fiscale 01743420158 nella persona del dirigente dell'Area Amministrazione e Organizzazione avv. Giancarlo VOLPE, di seguito denominato Comune

E

Il/la Sig./Sig.ranato/a il.....
residente in.....via.....
titolare / legale rappresentante di.....,
con sede in.....,via.....,
Codice Fiscale....., P. IVA, di seguito
denominato "Soggetto convenzionato";

PREMESSO CHE

Il Comune di Rozzano si pone come finalità il potenziamento di forme di collaborazione con altri soggetti per l'ampliamento dei punti di rilascio delle certificazioni anagrafiche presso sedi non istituzionali, presenti in modo capillare e diffuso in città, al fine di garantire il maggior decentramento possibile dei servizi anagrafici e favorire il rilascio dei certificati on line in modo da assicurare una rete di appoggio agli sportelli anagrafici attualmente esistenti.

La collaborazione consiste unicamente nella mera facilitazione dell'accesso del cittadino alla stampa dei certificati anagrafici on line e non postula il trasferimento a personale esterno all'Amministrazione delle funzioni delegate dallo Stato ai sensi degli artt. 14 e 54 del D. Lgs. n. 267/2000, fermo restando che i suddetti certificati saranno esenti - come lo sono tutt'ora - dal pagamento di diritti di segreteria e che riporteranno unicamente la firma dell'Ufficiale di Anagrafe del Comune.

Con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 114 del 22 luglio 2020 sono state approvate le "Linee di indirizzo per la stipula di convenzioni con soggetti interessati alla diffusione sul territorio di punti per il rilascio di certificati anagrafici on line del Comune di Rozzano", ai fini dell'individuazione dei soggetti sia privati che pubblici con cui stipulare l'accordo tramite pubblicazione di specifico avviso di partecipazione.

Con determinazione dirigenziale n. 2305 del 28/07/2020 è stato approvato il presente schema di convenzione nonché pubblicato sul sito istituzionale il relativo avviso pubblico ed è pervenuta in data..... richiesta di adesione per stipula convenzione da parte di

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – DEFINIZIONI

Le seguenti definizioni, nonché le succitate premesse, fanno parte integrante e sostanziale del presente atto:

a) **Soggetto convenzionato:** è la persona fisica o giuridica che per convenzione con il Comune e per conto dello stesso offre agli utenti/clienti i servizi anagrafici online presso i locali ove svolge la propria attività economica, per il tramite di Sportelli dallo stesso autorizzati ;

b) **Sportello autorizzato:** sono i locali dell'attività economica, autorizzati dal Soggetto convenzionato, dotati della strumentazione necessaria e presso i quali vengono erogati i servizi anagrafici online;

c) **Operatore di sportello:** è la persona fisica che, previa debita autenticazione al Portale del Comune, rilascia le certificazioni online agli utenti presso ogni singolo sportello autorizzato;

d) **Servizio di certificazione anagrafica online:** è l'insieme dei servizi che, tramite collegamento al Portale del Comune permette, previa autenticazione e registrazione, la stampa di certificati anagrafici digitali;

Art. 2– OGGETTO

Il Comune autorizza il Soggetto convenzionato, che accetta, all'erogazione dei servizi anagrafici on line a clienti/utenti presso gli sportelli autorizzati di cui all' elenco allegato e successivamente integrabile/modificabile previa comunicazione al Comune.

I certificati anagrafici on line, oggetto della presente convenzione, sono quelli attualmente prodotti dall'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) e rilasciabili collegandosi al sito web del Comune di Rozzano.

Art. 3 – DURATA

La durata della presente Convenzione è quinquennale e decorre dalla data della sua sottoscrizione, rinnovabile previa intesa tra le parti.

Art. 4 – RISOLUZIONE

Il Soggetto convenzionato potrà spontaneamente recedere dalla presente convenzione, senza il pagamento di alcuna penale, con un preavviso di almeno 60 (sessanta) giorni. Tale preavviso deve essere notificato al Comune a mezzo raccomandata postale ovvero a mezzo PEC.

Il Comune potrà risolvere la Convenzione per inosservanza delle prescrizioni indicate nel presente atto.

Art. 5 – OBBLIGHI DELLE PARTI

Il Soggetto convenzionato svolge la propria attività mettendo in atto quanto segue:

- coordinamento col Comune in ordine al servizio anagrafico on line che dovrà essere assicurato dagli Sportelli autorizzati, secondo la diligenza richiesta al mandatario ex art 1710 c.c.;

- rilasciare, per il tramite dei propri Sportelli autorizzati, i certificati di cui all'art. 2 a chiunque ne faccia richiesta, previa identificazione del richiedente con le modalità di cui al DPR n. 445/2000, fermo restando l'obbligo di non cedere, riprodurre o comunque divulgare ad altri i dati oggetto di accesso e/o con modalità o strumenti diversi da quelli consentiti dalla convenzione;

- segnalare eventuali inadempimenti o violazioni di obblighi derivanti dalla presente

convenzione e riscontrati presso gli Sportelli autorizzati i quali dovranno assicurare l'erogazione del servizio in modo indifferenziato e indistinto a chiunque ne faccia richiesta, anche se non cliente diretto dell'esercizio di riferimento;

- esporre sulle vetrine e/o sulla porta d'ingresso e/o sul sito web dello Sportello autorizzato un cartello/avviso relativo all'erogazione dei servizi anagrafici online secondo specifiche concordate col Comune e senza oneri per quest'ultimo;

In ogni caso il Soggetto convenzionato non vanterà alcun diritto di esclusiva nel rilascio di certificati in parola, in considerazione della natura "aperta" della convenzione a chiunque volesse aderirvi.

Il Comune nei confronti del Soggetto convenzionato:

- si obbliga a fornire tutte le informazioni necessarie in merito all'erogazione del servizio anagrafico on line, organizzando incontri formativi in costanza del rapporto e di cui verrà data specifica informativa, riguardanti in particolare le modalità di accesso al Portale e di utilizzo dei servizi anagrafici on line, la stampa dei certificati, la normativa in materia;

- comunica l'attivazione, sospensione o disattivazione dei servizi anagrafici on line, anche se riconducibili a cause di forza maggiore, fermo restando che l'accesso al servizio di certificazione on line è fornito gratuitamente dal Comune;

- non risponde per malfunzionamenti della strumentazione hardware/software utilizzata dal Soggetto convenzionato nel suo esercizio o Sportello autorizzato.

Art. 6 – CORRISPETTIVO

Il Soggetto convenzionato per ogni singolo certificato anagrafico rilasciato allo sportello autorizzato potrà richiedere al cittadino/utente un corrispettivo non superiore ad euro 2,00 (euro due/00) IVA compresa.

A fronte dell'introito del corrispettivo dovrà rilasciare ricevuta fiscale/scontrino.

Art. 7 – STRUMENTAZIONE

Per l'utilizzo dei Sistemi anagrafici online il Soggetto convenzionato deve essere in possesso, per ogni sportello autorizzato, della strumentazione hardware e software compatibile con le indicazioni fornite dal Comune di Rozzano, ivi inclusi apparati e apparecchiature annesse e funzionali all'erogazione del servizio (es. connessione internet, stampanti, lettori smart card, etc.)

Ogni spesa necessaria all'acquisto, al funzionamento, alla manutenzione ed all'adeguamento della strumentazione necessaria di cui al comma precedente, di proprietà del Soggetto convenzionato/autorizzato o comunque allo stesso in uso, resta a carico di quest'ultimo.

Tale strumentazione dovrà essere collocata nella sede operativa di ciascuno Sportello autorizzato, in modo che le informazioni sullo schermo non siano leggibili dal pubblico.

Il soggetto convenzionato si rende disponibile a dotarsi, eventualmente anche attraverso i suoi preposti, di SPID (Sistema Pubblico di Identificazione Digitale) o altra modalità di abilitazione al servizio di certificazione anagrafica on line per singolo operatore di sportello.

Art. 8 – MODALITÀ DI ACCESSO

L'accesso al Portale dei Servizi Anagrafici del Comune, assicurata tramite specifica piattaforma tecnologica interconnessa con ANPR, avviene da parte di ogni operatore di sportello tramite SPID o altra modalità di abilitazione al servizio di certificazione anagrafica on line.

Il soggetto convenzionato dà il proprio consenso circa la tracciatura dettagliata di ogni

singola operazione effettuata dall'operatore di sportello che attua il collegamento in rete (con specifica di data e ora), della tipologia di certificato rilasciato, dell'identità e delle forme di identificazione di colui che lo ha richiesto, dell'identità del soggetto intestatario del certificato (con specifica di data e ora).

Gli accessi verranno monitorati dal Comune al fine dell'espletamento delle funzioni di controllo con possibilità di registrazione informatica di tutte le operazioni effettuate, non essendo in particolare consentito l'accesso contemporaneo da più postazioni di lavoro con lo stesso identificativo ovvero l'uso improprio o la divulgazione a terzi delle specifiche credenziali di accesso e, qualora si rilevino delle anomalie nell'utilizzo del sistema o in caso di perdurato inutilizzo, il Comune si riserva di disabilitare il servizio.

Le credenziali personali per l'accesso al servizio di certificazione on line sono strettamente personali e non cedibili ad altro soggetto. La violazione di tale prescrizione implica l'immediato recesso del Comune dalla convenzione.

Art. 9 – DIVIETO DI SUBAPPALTO

È vietato il subappalto e la cessione a terzi dei servizi previsti dalla presente Convenzione.

Art. 10 – RESPONSABILITÀ DEL SOGGETTO CONVENZIONATO

Il Soggetto convenzionato solleva il Comune da qualsiasi responsabilità per eventuali infortuni o danni a persone e cose in occasione dello svolgimento dei servizi oggetto della presente Convenzione e in ogni caso il Comune è manlevato da anomalie, malfunzionamenti, irregolarità, vizi o difetti nell'erogazione specifica del servizio e che risultino attribuibili o riconducibili al personale adibito allo sportello autorizzato e/o alle relative strumentazioni ad esso in dotazione e uso, informatiche e non, dalle quali possano derivare diritti a risarcimenti, rimborsi spese o indennizzi di sorta.

Le parti si danno reciprocamente atto che le funzioni della presente convenzione non sono soggette alla redazione/consegna del Documento Unico di Valutazione dei Rischi relativo alle interferenze, in quanto le attività in oggetto si svolgono in locali sottratti alla giuridica responsabilità del Comune.

Art. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI

Il Soggetto convenzionato è consapevole del fatto che, in virtù della erogazione dei servizi anagrafici online del Comune, gli operatori di sportello si troveranno a trattare dati personali per i quali sono da applicarsi le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice della Privacy), nonché quanto stabilito dal Regolamento europeo in materia di Protezione dei Dati Personali (2016/679) e dal D. Lgs. 101/2018. In virtù dell'autonomia organizzativa di ogni Soggetto convenzionato e delle norme della presente convenzione, ogni singolo operatore di sportello viene designato e incaricato e dunque riveste il ruolo di responsabile (esterno) del trattamento dati connesso all'erogazione di ogni singolo servizio, senza possibilità alcuna di a sua volta designare sub-responsabili del trattamento dati se non previa autorizzazione del Comune che rimane il titolare unico del trattamento dei dati in questione.

Ai fini del rispetto della normativa su citata in materia di Privacy il Soggetto convenzionato è in particolare tenuto a:

- garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati;
- seguire scrupolosamente tutte le prescrizioni, da parte del Comune, quale titolare del trattamento, inerenti alle modalità operative ed a garanzia della sicurezza e riservatezza dei dati trattati;
- rendere edotti gli incaricati del trattamento dei dati circa le misure e le istruzioni impartite dal Comune in qualità di titolare del trattamento dati;

- garantire la partecipazione alle attività di formazione ed informazione in materia di privacy eventualmente organizzate a cura del Comune o di altro soggetto specificatamente da quest'ultimo individuato
- rispettare in particolare le norme comportamentali, impartite dal Comune, quale titolare del trattamento, in materia di presa in consegna ed utilizzo degli strumenti e delle credenziali di accesso ai servizi anagrafici online;
- consentire al Comune, o altro Soggetto da esso individuato, quale titolare del trattamento dei dati, di effettuare in ogni momento le dovute verifiche circa il rispetto delle prescrizioni impartite in tema di sicurezza e riservatezza dei dati personali trattati.
- trasmettere tempestivamente al Comune l'elenco dei soggetti individuati nonchè incaricati presso i propri sportelli autorizzati, oltre agli eventuali aggiornamenti di tale elenco.

Art. 12 – FORO ESCLUSIVO

Per qualsiasi controversia le parti convengono che il Foro competente sarà quello di Milano.

Art. 13 – SPESE CONTRATTUALI

Le spese derivanti dall'eventuale necessità di sottoporre a registrazione il presente atto saranno a carico del Soggetto convenzionato che espressamente se le assume.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Dirigente
Area Amministrazione e Organizzazione
avv. Giancarlo VOLPE

Il Soggetto Convenzionato
sig.....