



Comune di Rozzano
Provincia di Milano

Direzione Politiche Educative e Sociali

protocollo.comune.rozzano@pec.regione.lombardia.it

**AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER
L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO CHE FORNISCA IN COMODATO D'USO
GRATUITO ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE UN AUTOMEZZO IDONEO
PER CARATTERISTICHE TECNICHE AL TRASPORTO DI PASSEGGERI DISABILI**

PREMESSA

Il Comune di Rozzano ha sperimentato dall'anno 2003 un progetto per il trasporto di persone disabili e con difficoltà, utilizzando un automezzo idoneo per caratteristiche tecniche.

L'automezzo è stato dato in comodato d'uso gratuito al Comune di Rozzano da parte di un soggetto privato, consentendo di erogare il servizio di trasporto sociale in favore dei cittadini residenti anziani e disabili.

Il Comune di Rozzano rende noto che **fino alle ore 12.00 del 4 luglio 2022** sono aperti i termini per la presentazione di manifestazioni di interesse da parte di operatori interessati a fornire in comodato d'uso gratuito automezzi idonei al trasporto di passeggeri anziani, disabili o persone con difficoltà motorie impossibilitate ad usufruire agevolmente dei mezzi pubblici di trasporto o di mezzi propri supportati dai Servizi Sociali del Comune. Per coprire i costi, chi fornisce i mezzi, si avvarrà della sponsorizzazione di ditte del territorio promuovendo il supporto delle stesse all'attività del servizio sociale del Comune.

1. OGGETTO.

Il presente contratto ha come oggetto la consegna in comodato d'uso gratuito, all'Ente Beneficiario, di un autoveicolo attrezzato per il trasporto di persone svantaggiate, acquisito grazie alle risorse finanziarie derivanti dalla locazione, ad aziende ed esercizi commerciali principalmente residenti sul territorio, degli spazi pubblicitari che verranno ricavati sulla superficie esterna degli autoveicoli stessi.

2. FINALITA'

L'Amministrazione Comunale intende avvalersi di un mezzo di trasporto sponsorizzato, fornito in comodato, idoneo al trasporto di anziani, disabili o persone con difficoltà motorie impossibilitate ad usufruire agevolmente dei mezzi pubblici di trasporto o di mezzi propri, alle quali eroga prestazioni di trasporto sociale. Ulteriore finalità della presente procedura è quella di stimolare la sensibilità sociale degli imprenditori del territorio incentivando il loro supporto ai servizi socio assistenziali comunali fornendo loro in cambio la possibilità di un riscontro pubblicitario e di immagine. Il finanziamento dei costi di fornitura e manutenzione del veicolo durante il servizio sarà infatti possibile grazie alla sponsorizzazione da parte delle imprese locali che avranno a disposizione la

carrozzeria di questi veicoli per pubblicizzare il proprio nome. Resta inteso che i messaggi pubblicitari pubblicati sui mezzi non potranno essere in contrasto con le finalità dell'Amministrazione Comunale, l'interesse degli utenti, i principi cardine dell'ordinamento italiano o contrari all'ordine pubblico, al buon costume e non potrà essere presente alcun tipo di messaggio che possa in qualunque modo ledere la dignità del cittadino.

3. DURATA

Il contratto avrà durata per il periodo 21/11/2022 - 20/11/2026. La durata effettiva sarà calcolata dalla data di sottoscrizione del contratto. Il contratto avrà una durata di 4 anni.

4. ATTIVITÀ RICHIESTE

Lo scopo perseguito è quello di potenziare i Servizi Sociali e Socio-Sanitari Territoriali attraverso l'agevolazione della mobilità territoriale riducendo le distanze, ciò al fine di ridurre la difficoltà nel rapporto tra cittadini - a qualsiasi titolo residenti nel Comune di Rozzano - istituzioni e soggetti eroganti servizi.

I Soggetti interessati, oltre ad individuare i sostenitori dell'iniziativa in oggetto così come definito al punto 2) del presente Avviso, dovranno mettere a disposizione dell'Ente:

- Un veicolo adibito al trasporto di soggetti, anche diversamente abili. In caso di mezzi destinati al trasporto di soggetti su sedie a rotelle, dovrà essere garantita la presenza di elevatori bibraccio omologati e a norma di legge per il trasporto anziani, diversamente abili o comunque persone con difficoltà motorie, fisiche o psichiche;
- Manutenzione ordinaria gratuita;
- Manutenzione straordinaria gratuita;
- Mezzo sostitutivo in caso di fermo del veicolo;
- Tassa di possesso;
- Assicurazione RC E KASKO senza franchigia;
- Manutenzione e sostituzione pneumatici.

Restano invece a carico del Comune le spese per il personale coinvolto nell'attuazione del progetto e per l'acquisto di carburante.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

A. Requisiti generali

Per procedere all'affidamento del servizio è indispensabile possedere i seguenti requisiti:

- a) Essere un soggetto di cui all'art 45 del D.lgs. n. 50 del 2016 (Codice dei contratti pubblici) che sia esente dalle cause di esclusione di cui all'art. 80 del medesimo decreto.
- b) Il soggetto aggiudicatario non dovrà, inoltre, avere alcun tipo di contenzioso legale con questa Amministrazione e non trovarsi in situazione, neppure potenziale, di conflitto di interesse.
- c) Iscrizione presso C.C.I.A.A. competente nel registro delle imprese per l'attività oggetto del presente avviso; se cooperativa sociale: iscrizione alla sezione A) dell'apposito albo regionale; detti soggetti possono partecipare sia singolarmente che riuniti in consorzi di cooperative
- d) aver svolto pregressa attività su materie analoghe a quelle oggetto del presente

avviso;

e) regolarità rispetto alla normativa antimafia (D.Lgs. n. 159/2011).

B. Requisiti di capacità tecnica e professionale

Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi analoghi: Il concorrente deve aver gestito almeno per il triennio appena precedente la pubblicazione del bando (2019-2020-2021) un'attività di messa a disposizione di un autoveicolo attrezzato per il trasporto di persone svantaggiate, acquisiti grazie alle risorse finanziarie derivanti dalla locazione, ad aziende ed esercizi commerciali di spazi commerciali ricavati sulla superficie esterna degli autoveicoli stessi; La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice e quindi:

- In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante autocertificazione ai sensi del DPR 445/200;
- In caso di servizi/forniture prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:
 - originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
 - autocertificazione ai sensi del DPR 445/200;

6. VALUTAZIONE PROPOSTA PROGETTUALE

La valutazione della proposta progettuale sarà effettuata da apposita commissione che dispone di 100 punti così distribuiti:

CRITERIO	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO
Tipologia mezzo	Trasporto fino a 4 passeggeri +1 carrozzina	10 punti
	Trasporto fino a 3 passeggeri +1 carrozzina	5 punti
	Trasporto fino a 2 passeggeri +1 carrozzina	2 punti
Dotazione mezzi sostitutivi e tempistiche di sostituzione	Sostituzione garantita entro le 24 ore dal fermo	20 punti
	Sostituzione garantita entro le 48 ore dal fermo	15 punti
	Sostituzione garantita entro quattro giorni dal fermo	10 punti
	Sostituzione oltre i quattro giorni lavorativi	5 punti
Copertura assicurativa	Copertura KASKO completa e soccorso stradale	10 punti
	Coperture minori	0 punti

Condizioni veicoli	Veicolo nuovo, immatricolato in data successiva al mese di gennaio 2022	10 punti
	Usato con meno di 50.000 Km	5 punti
	Usato tra 50.000 e 100.000 Km	2 punti
	Usato con più di 100.000 Km	0 punti
Impatto ambientale - classe di omologazione del veicolo e alimentazione	Euro 6 o alimentazioni ecologiche alternative (elettrica ecc.)	10 punti
	Euro 5 o alimentazioni ibride	5 punti
	Euro 4	2 punti
	Euro 3 o minori	0 punti
Esperienza nell'attività oggetto dell'avviso	Un punto per ogni anno di esperienza eccedente i 3 minimi previsti dai requisiti d'accesso di cui al precedente punto 5	15 punti max
Disponibilità del mezzo alla data del 21/11/2022	Il punteggio massimo sarà attribuito all'offerente in grado di mettere a disposizione il mezzo alla data indicata, il punteggio degli altri offerenti sarà proporzionalmente definito	25 punti max

Per la valutazione dell'offerta tecnica di cui sopra, la commissione adotterà i seguenti coefficienti di valutazioni:

1 (eccellente): l'elemento valutato all'interno dell'offerta considerata è ritenuto particolarmente significativo, rilevante e qualificante nel contesto del servizio;

0,80 (ottimo): l'elemento valutato all'interno dell'offerta considerata è ritenuto molto significativo e rilevante nel contesto del servizio;

0,60 (buono): l'elemento valutato all'interno dell'offerta considerata è ritenuto significativo nel contesto del servizio;

0,40 (discreto): l'elemento valutato all'interno dell'offerta considerata è ritenuto discretamente significativo nel contesto del servizio;

0,20 (mediocre): l'elemento valutato all'interno dell'offerta considerata è ritenuto poco significativo nel contesto del servizio;

0 (scarso): l'elemento considerato all'interno dell'offerta considerata non è ritenuto significativo nel contesto del servizio.

Il punteggio attribuito a ciascun elemento della proposta progettuale deriverà dalla seguente formula:

$P = \text{Punteggio Max attribuibile} \times \text{media dei coefficienti di valutazione}$

Verrà sottoscritto il contratto con la Ditta che avrà raggiunto il punteggio maggiore.

A parità di punteggio verranno presi in considerazione il valore commerciale dei veicoli concessi in comodato secondo la valutazione della rivista di comprovata attendibilità “Quattro Ruote”. Se anche dopo aver valutato secondo il sub-criterio di cui al periodo precedente due o più partecipanti si trovassero ancora a parità di punteggio si procederà ad estrazione casuale.

L'amministrazione effettuerà controlli e verifiche delle autocertificazioni e delle dichiarazioni prodotte. Qualora queste risultassero non veritiere l'Amministrazione Comunale non procederà alla stipula del contratto.

La domanda di partecipazione non vincola in alcun modo il Comune, il quale si riserva di non dare luogo, a suo insindacabile giudizio, ad alcun affidamento senza che i concorrenti possano accampare alcun diritto.

7. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.

La documentazione dovrà pervenire, **a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del 4 luglio 2022.**

La documentazione dovrà essere consegnata esclusivamente in modalità telematica all'indirizzo P.E.C. seguente; **protocollo@pec.comune.rozzano.mi.it** mettendo come oggetto “COMODATO GRATUITO AUTOMEZZI SOCIALI- PROGETTO "MOBILITA' SOLIDALE" DEL COMUNE DI ROZZANO”.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna istanza pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al partecipante. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta comporta l'irricevibilità della domanda e la non ammissione alla procedura di selezione. E' in ogni caso responsabilità dei partecipanti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente avviso, pena l'esclusione dalla presente procedura.

La Documentazione inviata deve contenere, **a pena di esclusione:**

1. Istanza di partecipazione - Allegato 1A;
2. Scheda aziendale con offerta – Allegato 1B
3. Dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti resa in conformità all'Allegato 1C - debitamente datata e sottoscritta con firma digitale;
5. Curriculum professionale dal quale si evinca l'esperienza almeno triennale (2019 - 2020-2021) in servizi di un'attività di messa a disposizione di almeno un autoveicolo attrezzato per il trasporto di persone svantaggiate, acquisito grazie alle risorse finanziarie derivanti dalla locazione, ad aziende ed esercizi commerciali di spazi commerciali ricavati sulla superficie esterna dell' autoveicolo stesso.

8. CORRISPETTIVO

Per la realizzazione del progetto non sarà corrisposto alcun corrispettivo in favore degli operatori economici coinvolti nelle attività.

9. RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - ART. 28 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)

Ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/n. 679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – di seguito RGPD) e dell'art. 1 comma 5 del Regolamento sulla semplificazione amministrativa e sul diritto di accesso alle informazioni e alla documentazione amministrativa, l'Appaltatore è Responsabile del trattamento dei dati personali necessari per l'espletamento del servizio/della prestazione oggetto del presente avviso pubblico.

Il Soggetto individuato deve:

1. svolgere le attività oggetto del presente avviso in conformità alle disposizioni previste dal RGPD ed operare nel rispetto dei principi espressi dalle norme in materia di trattamento di dati personali, particolari e giudiziari, e in particolare dei principi di protezione dei dati sin dalla fase di progettazione e per impostazione predefinita;
2. attenersi alle istruzioni documentate fornite dal Titolare, mettendo in atto le misure tecniche ed organizzative finalizzate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio di distruzione, modifica o perdita anche accidentale dei dati, accesso non autorizzato, trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.
3. Tali misure devono essere definite in conformità all'art. 32 del RGPD tenendo conto della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento indicate nel presente affidamento, e in accordo con il Comune, anche con atti successivi ed integrativi dello stesso. Di tali misure nonché dell'analisi dei rischi specifici in materia, a seguito della quale sono state identificate le misure tecniche ed organizzative da adottare, dovrà esserne data evidenza ogni qualvolta venga richiesto dal Comune;
4. garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati siano formalmente impegnate a rispettare gli obblighi di segretezza e confidenzialità e abbiano ricevuto la formazione necessaria e le istruzioni dettagliate finalizzate a trattare in modo sicuro e riservato i dati affidati, custodendoli e controllandoli nel modo più appropriato e sicuro;
5. qualora ricorrano i presupposti, redigere il registro delle attività di trattamento in conformità ai requisiti previsti all'art. 30 comma 2 del RGPD;
6. richiedere preventivamente autorizzazione specifica al Comune qualora intenda ricorrere ad altro Responsabile per l'esecuzione di specifiche attività che comportano il trattamento di dati personali, impegnandosi ad imporgli gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati contenuti nel presente contratto che sarà stipulato o nei suoi eventuali atti successivi ed integrativi;
7. coadiuvare il Comune, nell'ambito del servizio/della prestazione oggetto del presente avviso in tutte le attività finalizzate a garantire il rispetto del RGPD ed in particolare a soddisfare gli

obblighi:

- in materia di esercizio dei diritti degli interessati di cui agli artt. da 12 a 22 del RGPD;
 - in materia di notifica delle violazioni al Garante per la protezione dei dati personali (data breach), comunicazione delle violazioni all'interessato, valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e consultazione preventiva;
8. in ottica di accountability, fornire tutta le informazioni e la documentazione necessaria per dare evidenza del rispetto degli obblighi previsti dal RGPD consentendo attività di ispezione, audit o revisione;
9. informare e coinvolgere tempestivamente ed adeguatamente il Responsabile per la Protezione dei Dati del Comune in tutte le questioni riguardanti la protezione dei dati;
10. prestare tutta la collaborazione necessaria a fronte di verifiche da parte del Comune o di richieste di informazioni, controlli, ispezioni ed accessi da parte del Garante per la protezione dei dati personali o di altre pubbliche autorità competenti (informando contestualmente il Comune con la massima celerità);
11. non trasferire tutti o alcuni dati personali oggetto del presente affidamento verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale;
12. restituire i dati oggetto del presente affidamento al termine del trattamento secondo le modalità definite dal Comune provvedendo alla relativa cancellazione nel rispetto e nei limiti delle disposizioni normative vigenti;
13. a comunicare entro dieci giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione il nominativo:
- del suo Responsabile della Protezione dei Dati;
- oppure
- della persona che sarà il riferimento per mantenere i rapporti con il Comune per tutti gli aspetti relativi al trattamento dei dati personali.

10. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni relative al presente avviso dovranno essere indirizzate al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: **protocollo@pec.comune.rozzano.mi.it** mentre i contatti telefonici dovranno tenersi al seguente numero: 02/82261. Eventuali richieste di chiarimenti dovranno pervenire entro le ore 12:00 del 4 luglio 2022 all'indirizzo di P.E.C. sopra riportato.

11. CONTENZIOSO

Per qualunque controversia che dovesse insorgere e per la quale non si riesca ad addivenire ad un accordo bonario tra le Parti, è competente il Foro di Milano.

12. RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI

Per quanto non contemplato nel presente Avviso Pubblico si fa rinvio alle Leggi e Regolamento in vigore che regolano la materia.