



COMUNE DI ROZZANO

Città Metropolitana di Milano

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO (CAT. D – C.C.N.L. 1998-2001) PRESSO LA DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO - SERVIZIO URBANISTICA

IL DIRETTORE DEL PERSONALE

Vista la deliberazione GC n. 21 del 08/02/2023 ad oggetto: “Approvazione Piano Integrativo di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2023-2025” che prevede nella sotto-sezione “Programmazione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale” per l’anno 2023 anche l’assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico – categoria D;

Vista la propria determinazione n. 424 del 01/03/2023 di approvazione del presente bando di concorso;

Dato atto che sono state esperite le procedure di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001;

Visto il vigente CCNL dei dipendenti del Comparto Funzioni Locali;

Visto il D. lgs. n. 267/2000;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico (categoria D – C.C.N.L. 1998/2001) a tempo indeterminato e a tempo pieno presso la Direzione Programmazione e Gestione del Territorio - Servizio Urbanistica;

Le amministrazioni pubbliche garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della L. 125/91.

Principali competenze professionali richieste:

La figura di Istruttore Direttivo Tecnico sarà chiamato a svolgere principalmente attività ed adempimenti connessi al Servizio Urbanistica, compresa la gestione di tutti i procedimenti amministrativi necessari all’espletamento delle relative funzioni, con padronanza delle normative di riferimento.

Sono richieste:

- Conoscenze e capacità professionali:
 - Conoscenza dell’ordinamento amministrativo e contabile degli enti locali;
 - Conoscenza dei processi organizzativi degli enti locali;
 - Conoscenza dei sistemi di office automation e dei software utilizzati nell’area di riferimento;

- Conoscenza della normativa tecnica relativa ai lavori pubblici, all'ambiente ed edilizia/urbanistica.
- Comportamenti di contesto e orientamento:
 - Capacità di organizzazione delle attività, di gestione e di coordinamento delle risorse umane;
 - Capacità di iniziativa;
 - Capacità di gestire relazioni sia interne, anche con unità organizzative diverse da quella di appartenenza, sia esterne, di tipo diretto e anche complesse;
 - Orientamento alla qualità del servizio e al rispetto normativo;
 - Orientamento al risultato dei servizi erogati in termini di efficienza ed efficacia;
 - Orientamento al lavoro di gruppo;
 - Orientamento all'innovazione, al cambiamento organizzativo, all'efficacia ed efficienza.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Gli interessati, alla data di scadenza del presente bando, devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione della domanda prevista dal presente bando, i requisiti generali devono essere posseduti anche al momento della nomina e all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro:

essere in possesso del seguente **titolo di studio**:

- **diploma di laurea vecchio ordinamento (DL)** in Architettura; Ingegneria civile; Ingegneria edile; Ingegneria Edile-Architettura; Ingegneria per l'ambiente e il territorio; Pianificazione territoriale e urbanistica; Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale; Politica del territorio; Urbanistica;

oppure

- **diploma di laurea specialistica (LS)** della classe D. M. n. 509/99 equiparata ad uno dei diplomi di laurea (DL) di cui al punto precedente (Decreto Interministeriale 09/07/2009, pubblicato in G. U. n. 233 del 07/10/2009)

oppure

- **diploma di laurea magistrale (LM)** della classe D. M. n. 270/04 equiparata ad uno dei diplomi di laurea (DL) di cui al primo punto (Decreto Interministeriale 09/07/2009 pubblicato in G. U. n. 233 del 07/10/2009)

oppure

- **diploma di laurea triennale in una delle seguenti classi:**

Classi delle Lauree D. M. n. 509/99

04 - Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile

07 - Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale

08 - Ingegneria civile e ambientale

Classi delle Lauree D. M. n. 270/04

L - 7 Ingegneria civile e ambientale

L - 17 Scienze dell'architettura

L - 21 Scienze della Pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale

L - 23 Scienze e tecniche dell'edilizia

Sul sito web del Ministero Istruzione Università e Ricerca sono presenti i provvedimenti normativi contenenti le equipollenze tra titoli accademici del vecchio ordinamento per la partecipazione a pubblici concorsi.

La dichiarazione del possesso di un diploma di laurea equipollente ad uno di quelli sopra elencati deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce la loro equipollenza.

Nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il/la candidato/a dovrà specificare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento di riconoscimento, da parte delle competenti autorità, della equipollenza di detto titolo ad un diploma di laurea italiano, come richiesto per l'accesso. Qualora il/la candidato/a, al momento della presentazione della domanda, non sia ancora in possesso di detto provvedimento dovrà comunque avere già presentato apposita istanza. In tal caso il/la candidato/a sarà ammesso/a alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento della eventuale assunzione.

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi i candidati – senza distinzione di genere – in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere cittadino italiano oppure cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea o familiare di cittadini comunitari non aventi cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea che è titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. In quest'ultimo caso di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza e avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana. Oppure anche cittadino di paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, in possesso dei requisiti previsti dalla legge. In quest'ultimo caso di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. non aver prestato servizi presso Pubbliche Amministrazioni risolti per destituzione o dispensa per persistente insufficiente rendimento ovvero essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico;
3. non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
4. godere di diritti civili e politici;
5. non essere soggetto o aver assolto gli obblighi militari di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);
6. avere idoneità fisica all'impiego e alle mansioni del posto messo a concorso;
7. essere consapevole che l'eventuale assunzione è subordinata alla sussistenza dell'idoneità fisica all'impiego, come previsto dal Decreto Legislativo 09/04/2008, n. 81;
8. accettare senza riserve le condizioni previste dal bando di selezione nonché dal regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, dai regolamenti speciali del personale e dagli accordi nazionali e locali relativi alla disciplina del rapporto di lavoro del personale degli Enti Locali vigenti al momento dell'assunzione;
9. non aver riportato condanne penali:
 - che escludono dall'elettorato attivo;
 - che impediscono l'accesso ai pubblici impieghi;
 - che comportano la destituzione da pubblici impieghi.
10. non aver riportato condanne penali anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale, ai sensi dell'articolo 35-bis del Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165;
11. non essere sottoposto a misure di prevenzione;
12. non avere procedimenti penali in corso d'istruttoria, oppure, in caso contrario, specificare nella domanda di partecipazione quelli in corso;

13. patente di guida, non inferiore alla categoria B. I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle candidature e devono permanere al momento dell'assunzione, ad eccezione del requisito dell'età anagrafica.

Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro in oggetto implica, la condizione di privo della vista comporterà inidoneità fisica (Legge n. 120/91) in quanto l'attività da svolgere comporta tra l'altro elaborazione e controllo di documenti cartacei;

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 7, comma 1, del D.Lgs. n. 165/01 e degli artt. 27 e 31 del D.Lgs n.198/2006 e s.m.i, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

RISERVE, PRECEDENZE E PREFERENZE

E' prevista ai sensi di legge:

- La riserva a eventuali candidati risultati idonei rientranti nelle categorie alla Legge 12/3/1999 n. 68 "NORME PER IL DIRITTO AL LAVORO DEI DISABILI" per le quote obbligatorie previste dalla legge;
- Ai sensi dell'articolo 1014 e dell'articolo 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010, si applica la riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate.

A parità di punteggio trova applicazione quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. 9/5/1994 n. 487 e s.m.i.

Qualora sussistano ulteriori parità dopo l'applicazione del suddetto decreto sarà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dalla L.191/98.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro – Comparto Funzioni Locali – oltre alle quote di aggiunta di famiglia, se ed in quanto dovute, alla tredicesima mensilità, alle indennità dovute per legge o per contratto e agli eventuali elementi retributivi previsti dal contratto collettivo decentrato integrativo.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, redatta utilizzando **unicamente** l'apposito modulo disponibile sul portale del Comune di Rozzano alla sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso e dovrà essere inviata **esclusivamente** per via telematica, con autenticazione attraverso **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale, **CIE** (Carta d'identità elettronica) o **CNS** (Carta Nazionale dei Servizi).

Le domande si considereranno prodotte in tempo utile se trasmesse telematicamente entro le **ore 24,00 del 31/03/2023**; a tal fine faranno fede data e ora registrate dal server all'atto dell'acquisizione dell'istanza.

Successivamente all'invio della domanda, sarà possibile modificare o integrare la stessa, **entro la data di scadenza**;

Non saranno accettate domande consegnate manualmente o inviate con altre modalità.

Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, saranno pervenute in ritardo.

Alla domanda devono essere allegati:

- a. Il proprio curriculum vitae, redatto su modello europeo.
- b. Attestazione del versamento della tassa di partecipazione dell'importo di euro 10,00 effettuato utilizzando una delle seguenti modalità:

- 1) Con bollettino postale intestato a "Comune di Rozzano – Tesoreria" C.C. n. 48619209 indicando la causale "Tassa di partecipazione concorso n. 1 posto Istruttore Direttivo Tecnico - Cat. D"

Oppure

- 2) Tramite il servizio di pagamento on line del Comune di Rozzano **PagoPA** nella sezione "Diritti Partecipazione Concorsi" indicando la causale "Tassa di partecipazione concorso n. 1 posto Istruttore Direttivo Tecnico cat. D"

In qualsiasi caso la tassa non potrà essere rimborsata.

Questa Amministrazione Comunale provvederà ad accertare, durante il procedimento di selezione o successivamente, la veridicità di quanto dichiarato dai candidati all'atto della compilazione della domanda di partecipazione. Le dichiarazioni mendaci, oltre agli effetti previsti dalla legge, determinano l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza preavviso.

Sono valide, ad ogni effetto, le domande e relativi allegati sottoscritti con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 82/2005.

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse verranno vagliate dalla commissione esaminatrice che valuterà in via esclusiva la loro ammissibilità.

Qualora da tale esame risultino omissioni od imperfezioni sanabili, il candidato verrà ammesso con riserva alla procedura e sarà invitato a provvedere alla regolarizzazione delle stesse entro un congruo termine.

Qualora il candidato non regolarizzi la domanda di partecipazione entro il termine assegnato sarà escluso dalla procedura.

Ove invece risulti provato che il candidato non sia in possesso di uno o più requisiti previsti dal presente avviso per l'accesso alla procedura, ovvero la sua domanda è inammissibile, ne verrà disposta l'esclusione.

L'eventuale esclusione dalla selezione, debitamente motivata, verrà comunicata mediante comunicazione personale all'interessato.

PROVE D'ESAME

Le prove consistiranno in una prova scritta e in una prova orale.

Le prove potranno essere svolte, su indicazione della Commissione, da remoto o in presenza, in base al numero dei candidati, secondo le modalità che saranno indicate nella sezione "Amministrazione trasparente/Bandi di concorso" del portale del Comune di Rozzano.

Il punteggio a disposizione della Commissione giudicatrice sarà ripartito nel modo seguente:

PUNTI 30 (trenta) per la PROVA SCRITTA, che verranno attribuiti secondo i criteri definiti preventivamente dalla Commissione esaminatrice.

Il punteggio minimo per il superamento della prova scritta è di 21/30.

Conseguono l'idoneità per l'ammissione alla prova orale i primi 20 candidati, includendo comunque i pari merito al 20° posto, rimanendo esclusi quelli collocatisi nei posti successivi nonostante abbiano raggiunto il punteggio minimo.

PUNTI 30 (trenta) per la PROVA ORALE (inclusiva dell'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse), che verranno attribuiti secondo i criteri precedentemente definiti dalla Commissione esaminatrice.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

OGGETTO DELLE PROVE D'ESAME

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- Normativa in materia di lavori pubblici, forniture e servizi (D. Lgs. 50/2016), programmazione, quadri economici di progetto e contabilizzazione dei lavori pubblici, progettazione, direzione lavori (D.M. 49 DEL 07-03-2018), contabilità e collaudo di opere pubbliche;
- Normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri
- Legislazione urbanistica ed edilizia nazionale e regionale (Regione Lombardia);
- Pianificazione urbanistica comunale;
- Codice dei beni culturali e del paesaggio;
- Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.lgs. 267/00)
- Nozioni di diritto amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti ed alla riservatezza dei dati personali;
- Diritti e doveri dei pubblici dipendenti e Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013).
- Elementi in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione;

Nel corso della prova orale verrà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese. Tale accertamento potrà essere effettuato attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione.

E' altresì previsto, in sede di prova orale, l'accertamento della conoscenza dell'uso delle seguenti applicazioni informatiche per PC di Office automation (editor di testi, foglio elettronico), internet, posta elettronica, CAD, GIS o similari.

I predetti accertamenti di lingua e di informatica non determineranno punteggio, ma solo giudizio di idoneità.

Durante lo svolgimento delle prove scritte i candidati non potranno consultare alcun testo di legge.

Nel corso delle prove non sarà ammesso l'uso di computer portatili o palmari, telefoni cellulari o qualsiasi altro mezzo di comunicazione, inoltre i candidati non potranno portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri, testi di legge o pubblicazioni di qualunque specie.

La Commissione Esaminatrice formerà la graduatoria dei candidati risultati idonei con l'indicazione del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato (osservando le riserve, i diritti di precedenza ed i titoli preferenziali di legge).

Gli eventuali requisiti che danno diritto alla riserva o precedenza e preferenza devono essere dichiarati sulla domanda da parte del candidato ed in seguito documentati.

La graduatoria non vincola l'Amministrazione all'assunzione.

DIARIO DELLE PROVE

La data di svolgimento della prova scritta sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Rozzano, alla pagina della selezione, con congruo preavviso rispetto alla data di svolgimento della prova stessa.

Unitamente al calendario della prova, eventualmente sarà pubblicato il documento relativo alle modalità operative di svolgimento della stessa.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La data di svolgimento della prova orale sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Rozzano, alla pagina della selezione, con congruo preavviso rispetto alla data di svolgimento della prova stessa.

Unitamente al calendario della prova, sarà pubblicato il documento relativo alle modalità operative di svolgimento della stessa.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La mancata presentazione alla prova ovvero la mancata connessione alla piattaforma nel giorno ed ora stabiliti (nel caso di prova "in remoto"), sarà considerata quale rinuncia alla partecipazione alla selezione, ancorché dipendente da cause fortuite o da forza maggiore.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati devono essere muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata sul sito web istituzionale e nella sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso" e sarà basata sulla somma dei punteggi ottenuti nelle 2 prove, considerando altresì eventuali riserve, precedenza e/o preferenze di legge.

La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di comunicazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge

La mancata partecipazione anche ad una sola delle prove sarà considerata come rinuncia al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

ESITO DELLA SELEZIONE

L'assunzione avverrà sulla base della graduatoria stilata dall'apposita Commissione giudicatrice nel rispetto delle preferenze, riserve e precedenza stabilite dalla normativa vigente per i concorrenti risultati a parità di punteggio.

La graduatoria resterà in vigore per tutto il periodo stabilito dalla legge.

Durante il periodo di validità della graduatoria, la stessa potrà essere utilizzata, ai sensi della normativa vigente e dei contratti collettivi di lavoro, per assunzioni a tempo indeterminato o determinato da parte del Comune di Rozzano anche per altre aree/servizi dell'Ente.

Il rifiuto del candidato alla proposta di assunzione in servizio con rapporto a tempo determinato non compromette la propria posizione nella graduatoria di merito.

I candidati dichiarati vincitori che non assumano servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decadranno dall'assunzione. L'assunzione è subordinata alla verifica dell'idoneità psico-fisica alle mansioni relative ai posti messi a selezione e all'assenza di situazioni di incompatibilità con altre eventuali attività in corso.

ASSUNZIONE DEI VINCITORI

I candidati vincitori della selezione stipuleranno, all'atto dell'assunzione, il contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 24 del CCNL del comparto Funzioni Locali 2019-2021.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR - Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

Finalità del trattamento

- I dati forniti verranno utilizzati allo scopo e per il fine di gestire la procedura selettiva a cura degli incaricati preposti al procedimento.
- Modalità del Trattamento: le modalità con la quale verranno trattati i dati personali contemplano le seguenti operazioni: la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma messa a disposizione (tra le quali la pubblicazione del nominativo sul sito internet istituzionale del Comune), la cancellazione. Il trattamento dei dati avviene mediante l'utilizzo di strumenti e procedure idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato sia mediante supporti cartacei, sia con l'ausilio di mezzi informatici.
- Conferimento dei dati: il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 1 sono obbligatori ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione all'avviso di selezione, pena l'esclusione della procedura in oggetto.
- Conservazione dei dati: i dati forniti verranno trattati per i tempi strettamente necessari all'espletamento della procedura selettiva e conservati nel rispetto dei tempi fissati dalle normative di legge.
- Comunicazione e diffusione dei dati: i dati forniti saranno comunicati nei modi e nelle forme previste dalla disciplina sui contratti pubblici e del D. Lgs 33/2013 e successive modifiche ed integrazioni.
- Titolare del Trattamento: il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Rozzano nella persona del legale rappresentante pro tempore, Sindaco Giovanni Ferretti De Luca.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Gestione e Organizzazione Risorse Umane, sig. Vittorio Bonatti..

NORME FINALI

Il presente avviso è disponibile sul sito istituzionale internet del Comune all'indirizzo www.comune.rozzano.mi.it nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso ed è altresì pubblicato all'Albo on-line dell'Ente e sulla piattaforma InPa;

Tutte le comunicazioni relative alla presente selezione avverranno attraverso pubblicazione sul sito istituzionale del Comune ed avranno a tutti gli effetti valore di notifica.

Anche l'avviso di convocazione dei candidati ammessi al colloquio verrà pubblicato sul sito del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

I candidati convocati si dovranno presentare, senza ulteriore avviso, nel caso di prova in presenza, muniti di un documento di identità valido.

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando.

Il Comune di Rozzano si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio il presente avviso, nonché di non procedere all'effettuazione della assunzione nel caso in cui venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura dei posti previsti o in caso di altre soluzioni organizzative.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni, nonché al vigente regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e servizi del Comune di Rozzano.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste al Servizio Personale Organizzazione Risorse Umane (telefono 028226224-242).

Rozzano, 01/03/2023

IL DIRETTORE DEL PERSONALE
Avv. Giancarlo Volpe
(firmato digitalmente)