



## COMUNE DI ROZZANO

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

# **BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PROFILO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" Categoria C – POS. ECON. 1 - (C.C.N.L. 1998/2001)**

## **IL DIRETTORE DEL PERSONALE**

Espresso il proprio parere favorevole sulla regolarità tecnica;

Visti:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 54 del 19/12/2022 che approvava il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025 e la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi;
- la deliberazione del Consiglio comunale n.57 del 19/12/2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023-2025;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 1 del 11/1/2023 di "Approvazione del Piano esecutivo di Gestione (PEG) 2023/2025;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;
- l'art. 40 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e del Personale;

Vista la deliberazione GC n. 21 del 08/02/2023 ad oggetto: "Approvazione Piano Integrativo di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2023-2025" che comprende la sotto-sezione "Programmazione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale" per l'anno 2023;

Rilevata quindi la necessità e l'urgenza di avviare una procedura selettiva per la copertura del posto indicato in oggetto, tramite procedura di selezione pubblica;

Vista la propria determinazione n. 453 del 03/03/2023 di approvazione del presente bando di concorso;

## **RENDE NOTO**

che è indetta una selezione pubblica per esami per l'assunzione di Istruttori Amministrativi (cat. C – pos. econ. 1– C.C.N.L. 1998/2001) a tempo pieno e indeterminato;

Le amministrazioni pubbliche garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della L. 125/91.

## **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Gli interessati, alla data di scadenza del presente avviso, devono essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissibilità:

### **TITOLO DI STUDIO**

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (maturità 5 anni)

## **REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE**

Sono ammessi i candidati – senza distinzione di genere – in possesso dei seguenti requisiti:

- essere cittadino italiano oppure cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea o familiare di cittadini comunitari non aventi cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea che è titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. In quest'ultimo caso di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza e avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana. Oppure anche cittadino di paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, in possesso dei requisiti previsti dalla legge. In quest'ultimo caso di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- non aver prestato servizi presso Pubbliche Amministrazioni risolti per destituzione o dispensa per persistente insufficiente rendimento ovvero essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico;
- non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- godere di diritti civili e politici;
- non essere soggetto o aver assolto gli obblighi militari di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);
- avere idoneità fisica all'impiego e alle mansioni del posto messo a concorso;
- essere consapevole che l'eventuale assunzione è subordinata alla sussistenza dell'idoneità fisica all'impiego, come previsto dal Decreto Legislativo 09/04/2008, n. 81;
- accettare senza riserve le condizioni previste dal bando di selezione nonché dal regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, dai regolamenti speciali del personale e dagli accordi nazionali e locali relativi alla disciplina del rapporto di lavoro del personale degli Enti Locali vigenti al momento dell'assunzione;
- non aver riportato condanne penali:
  - che escludono dall'elettorato attivo;
  - che impediscono l'accesso ai pubblici impieghi;
  - che comportano la destituzione da pubblici impieghi.
- non aver riportato condanne penali anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale, ai sensi dell'articolo 35-bis del Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165;
- non essere sottoposto a misure di prevenzione;

- non avere procedimenti penali in corso d'istruttoria, oppure, in caso contrario, specificare nella domanda di partecipazione quelli in corso;

Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro in oggetto implica, la condizione di privo della vista comporterà inidoneità fisica (Legge n. 120/91) in quanto l'attività da svolgere comporta tra l'altro elaborazione e controllo di documenti cartacei;

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 7, comma 1, del D.Lgs. n. 165/01 e degli artt. 27 e 31 del D.Lgs. n.198/2006 e s.m.i, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

## **RISERVE, PRECEDENZE E PREFERENZE**

E' prevista ai sensi di legge:

- La riserva a eventuali candidati risultati idonei rientranti nelle categorie alla Legge 12/3/1999 n. 68 "NORME PER IL DIRITTO AL LAVORO DEI DISABILI" per le quote obbligatorie previste dalla legge;
- Ai sensi dell'articolo 1014 e dell'articolo 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi bandi di concorso;

A parità di punteggio trova applicazione quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. 9/5/1994 n. 487 e s.m.i.

Qualora sussistano ulteriori parità dopo l'applicazione del suddetto decreto sarà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dalla L.191/98.

## **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro – Comparto Funzioni Locali – oltre alle quote di aggiunta di famiglia, se ed in quanto dovute, alla tredicesima mensilità, alle indennità dovute per legge o per contratto e agli eventuali elementi retributivi previsti dal contratto collettivo decentrato integrativo.

## **TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta utilizzando **unicamente** l'apposito modulo disponibile sul portale del Comune di Rozzano alla sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso e dovrà essere inviata **esclusivamente** per via telematica, con autenticazione attraverso **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale, **CIE** (Carta d'identità elettronica) o **CNS** (Carta Nazionale dei Servizi).

Le domande si considereranno prodotte in tempo utile se trasmesse telematicamente entro le **ore 24,00 del 02/04/2023**; a tal fine faranno fede data e ora registrate dal server all'atto dell'acquisizione dell'istanza.

Successivamente all'invio della domanda, sarà possibile modificare o integrare la stessa, **entro la data di scadenza**;

**Non saranno accettate domande consegnate manualmente o inviate con altre modalità.**

**Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, saranno pervenute in ritardo.**

Alla domanda devono essere allegati:

- Il proprio curriculum vitae, redatto su modello europeo.
- Attestazione del versamento della tassa di partecipazione dell'importo di euro 10,00 effettuato utilizzando una delle seguenti modalità:
  - 1) Con bollettino postale intestato a “Comune di Rozzano – Tesoreria” C.C. n. 48619209 indicando la causale “Tassa di partecipazione concorso profilo di Istruttore Amministrativo - Cat. C”

Oppure

- 2) Tramite il servizio di pagamento on line del Comune di Rozzano **PagoPA** nella sezione “Diritti Partecipazione Concorsi” indicando la causale “Tassa di partecipazione concorso n. 1 posto Istruttore Amministrativo cat. C”

**In qualsiasi caso la tassa non potrà essere rimborsata.**

Non saranno accettate domande consegnate manualmente o inviate con altre modalità.

Questa Amministrazione Comunale provvederà ad accertare, durante il procedimento di selezione o successivamente, la veridicità di quanto dichiarato dai candidati all'atto della compilazione della domanda di partecipazione. Le dichiarazioni mendaci, oltre agli effetti previsti dalla legge, determinano l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza preavviso.

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse vengono esaminate dal Responsabile del procedimento ai fini della loro ammissibilità. Qualora da tale esame risultino omissioni od imperfezioni sanabili, il candidato verrà ammesso con riserva alla procedura e sarà invitato a provvedere alla regolarizzazione delle stesse entro un congruo termine.

Qualora il candidato non regolarizzi la domanda di partecipazione entro il termine assegnato sarà escluso dalla procedura. Ove invece risulti provato che il candidato non è in possesso di uno o più requisiti previsti dal presente avviso per l'accesso alla procedura ovvero la sua domanda è inammissibile ne verrà disposta l'esclusione.

L'eventuale esclusione dalla selezione, debitamente motivata, verrà comunicata mediante comunicazione personale all'interessato.

## **PROVE D'ESAME**

Le prove consisteranno in una prova scritta e in una prova orale.

**La prova scritta potrà essere effettuata in presenza o in remoto su decisione della commissione esaminatrice in funzione del numero di candidature pervenute.**

Il punteggio a disposizione della Commissione giudicatrice sarà ripartito nel modo seguente:

PUNTI 30 (trenta) per la PROVA SCRITTA, che verranno attribuiti secondo i criteri definiti preventivamente dalla Commissione esaminatrice.

Il punteggio minimo per il superamento della prova scritta è di 21/30.

PUNTI 30 (trenta) per la PROVA ORALE, che verranno attribuiti secondo i criteri precedentemente definiti dalla Commissione esaminatrice.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

## **OGGETTO DELLE PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta che potrà comprendere:

- test a risposta chiusa, aperta o misto;
- un elaborato;
- prova di assessment

e in un colloquio volto a verificare le hard skills e le soft skills (sapere e saper fare) del candidato/a.

Le materie su cui verteranno le prove potranno riguardare:

- elementi di diritto costituzionale con particolare riferimento ai contenuti del titolo V della Costituzione (Regioni, Province e Comuni);;
- norme sul procedimento amministrativo;
- nozioni di responsabilità civile, penale e amministrativa dei dipendenti pubblici;
- nozioni di ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii.;
- ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.;
- L 241/1990 e ss.mm.ii. - normativa accesso agli atti;
- D.Lgs 267/2000 – Testo Unico degli Enti Locali;
- nozioni in materia di Anticorruzione e Trasparenza;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- conoscenza della lingua inglese

Nel corso della prova orale verrà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese. Tale accertamento potrà essere effettuato attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione. E' altresì previsto, in sede di prova orale, l'accertamento della conoscenza dell'uso delle seguenti applicazioni informatiche per PC di Office automation (editor di testi, foglio elettronico), internet, posta elettronica.

I predetti accertamenti di lingua e di informatica non determineranno punteggio, ma solo giudizio di idoneità.

## **DIARIO DELLA SELEZIONE**

La data di svolgimento della prova scritta sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Rozzano, alla pagina della selezione, con congruo preavviso rispetto alla data di svolgimento della prova stessa.

## **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL. Sono attribuite, altresì, le indennità fisse previste dai vigenti CCNL. Il trattamento economico accessorio è quello previsto dai contratti collettivi decentrati integrativi del Comune di Rozzano.

## **ASSUNZIONE DEI VINCITORI**

I candidati selezionati confluiranno in una graduatoria dalla quale il Comune di Rozzano potrà attingere per la copertura dei posti che si renderanno vacanti per il profilo professionale in oggetto. All'atto dell'assunzione stipuleranno il contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 24 del CCNL 2019-2021 del comparto Funzioni Locali.

## **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n.2016/679 i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ufficio Personale del Comune di Rozzano per le finalità di gestione ed espletamento della procedura di mobilità a cura delle persone preposte al procedimento di trasferimento e saranno trattati manualmente e con modalità informatica, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro medesimo e nel rispetto dei vincoli di legge esistenti.

Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione all'avviso di mobilità, pena l'esclusione dalla procedura in oggetto.

## **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Gestione e Organizzazione del personale, sig. Vittorio Bonatti;

## **NORME FINALI**

Il presente avviso è disponibile sul sito istituzionale internet del Comune all'indirizzo [www.comune.rozzano.mi.it](http://www.comune.rozzano.mi.it) nella sezione "Bandi di Concorso" e all'Albo Pretorio on-line dell'Ente e sul portale pubblico "INPA";

**Tutte le comunicazioni relative alla presente selezione avverranno attraverso pubblicazione sul sito istituzionale del Comune ed avranno a tutti gli effetti valore di notifica.**

Solo nel caso di esclusione dalla selezione verrà data comunicazione personale all'interessato.

Anche l'avviso di convocazione dei candidati ammessi al colloquio verrà pubblicato sul sito del Comune nella sezione "Bandi di Concorso" e i candidati convocati si dovranno presentare, senza ulteriore avviso, muniti di un documento di identità valido.

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando.

Il Comune di Rozzano si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio il presente avviso, nonché di non procedere ad assunzione nel caso in cui venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura dei posti previsti o in caso di altre soluzioni organizzative.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni, nonché al vigente regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e Servizi del Comune di Rozzano.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste al Servizio Personale Organizzazione Risorse Umane (telefono 028226242-224).

Rozzano, 03/03/2023

IL DIRETTORE DEL PERSONALE  
Avv. Giancarlo Volpe