



COMUNE DI ROZZANO

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

**MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI ART. 30, D.LGS. N. 165/2001 E SMI,
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI
SPECIALISTA AMMINISTRATIVO - AREA FUNZIONARI E DELL'ELEVATA
QUALIFICAZIONE, EX CATEGORIA D, TEMPO PIENO INDETERMINATO, PRESSO
LA DIREZIONE FINANZIARIA E PARTECIPATE – UFFICIO TRIBUTI**

IL DIRETTORE DEL PERSONALE

Espresso il proprio parere favorevole sulla regolarità tecnica;

Visti:

- Visto l'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni;
- Richiamato l'art. 40 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e del Personale;
- Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il vigente C.C.N.L. dei dipendenti del Comparto Regioni e Autonomie Locali;
- Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 54 del 19/12/2022 che approvava il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025 e la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi;
- Vista la deliberazione del Consiglio comunale n.57 del 19/12/2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023-2025;
- Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 1 del 11/1/2023 di "Approvazione del Piano esecutivo di Gestione (PEG) 2023/2025;
- Vista la deliberazione GC n. 21 del 08/02/2023 ad oggetto: "Approvazione Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2023-2025" che comprende la sotto-sezione "Programmazione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale" per l'anno 2023;
- Vista la deliberazione GC n. 164 del 25/09/2023 ad oggetto: Modifica della Sottosezione "Programmazione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale" del Piano Integrativo di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2023-2025;

Rilevata quindi la necessità di avviare una procedura selettiva per la copertura dei posti indicati in oggetto, tramite procedura di selezione pubblica;

Vista la propria determinazione n. 1782 del 05/10/2023 con la quale è stata indetta la procedura di mobilità per la selezione di personale di cui sopra con contestuale approvazione del presente avviso;

Dato atto che la vacanza del suddetto posto è subordinata all'esito negativo delle procedure di cui agli artt. 34 e 34 bis, comma 1, del D. Lgs. n.165/2001;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art.30 del D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i. per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di Specialista Amministrativo/Tributi Area dei Funzionari ex Categoria D a Tempo Pieno e Indeterminato da destinare alla Direzione Finanziaria e Partecipate – Ufficio Tributi.

Le amministrazioni pubbliche garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della L. 125/91.

DESCRIZIONE DEL POSTO DA RICOPRIRE

Il Comune intende ricoprire, mediante la procedura di mobilità volontaria tra amministrazioni ai sensi dell'art.30 del D. Lgs. 165/2001, **un posto di “SPECIALISTA AMMINISTRATIVO Ufficio TRIBUTI Area dei Funzionari ex CAT. D** del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale del Comparto Funzioni Locali, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla presente procedura di mobilità possono accedere tutti i dipendenti a tempo indeterminato appartenenti alle pubbliche amministrazioni in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente (con contratto regolato dall'art.2, comma 2, D. Lgs. 165/2001), a tempo pieno ed indeterminato, in qualità di “SPECIALISTA” – area dei FUNZIONARI ex Cat. D presso altra Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001, soggetta ai vincoli in materia di assunzioni e di spesa di personale, in regola con la normativa vigente e nella suddetta categoria e profilo;
2. non risultare titolare di incarichi conferiti da altre amministrazioni locali ai sensi dell'art.110 del TUEL o di analoghi incarichi conferiti da altre Pubbliche Amministrazioni;
3. godimento dei diritti civili e politici; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
4. assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
5. Non aver riportato sanzioni disciplinari nei 48 mesi precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
6. Assenza di condanne e di procedimenti penali in corso connessi a reati che possono impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
7. Inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
8. rilascio del consenso al trattamento dei dati personali.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato nel presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione pena l'esclusione dalla presente procedura.

CONOSCENZE, CAPACITÀ ED ATTITUDINI RICHIESTE

La selezione verrà effettuata da un'apposita Commissione sulla base di un colloquio finalizzato all'individuazione dei candidati in possesso della professionalità e delle caratteristiche pienamente rispondenti alle funzioni/mansioni riferite al posto da ricoprire.

Il colloquio è volto a verificare la conoscenza della disciplina dei tributi comunali principalmente, IMU, TARI, Imposta di soggiorno e altri tributi e canoni di competenza comunale con riferimento alle varie fasi della programmazione e gestione, tra cui potestà tariffaria e regolamentare, accertamento, riscossione volontaria e coattiva, sistema sanzionatorio, contenzioso tributario e istituti deflattivi. Novità introdotte dalla Legge di Bilancio 2020 riguardo alla nuova IMU e alla riforma della riscossione. Nozioni in materia di TARI con riferimento al nuovo metodo tariffario ARERA nella definizione del Piano Finanziario e della tariffa sul servizio rifiuti.

La Commissione avrà a disposizione 30 punti per la valutazione di ciascun candidato, ripartiti come segue:

- **ESPERIENZA PROFESSIONALE: MAX PUNTI 10:**
 - a. Valutazione curriculum:
 - titolo di studio
 - esperienze di servizio.
- **COLLOQUIO: MAX PUNTI 20**

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

La procedura valutativa si intenderà superata con l'ottenimento, tra esperienza professionale e colloquio, del punteggio totale minimo di 21/30.

MODALITÀ DELLA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E TERMINE

I candidati possono presentare al Comune l'istanza di partecipazione alla selezione entro il 6 novembre 2023 esclusivamente utilizzando la Piattaforma Unica di Reclutamento (www.inpa.gov.it), per il cui utilizzo si rimanda alla nota circolare n. 1/2022 della Presidenza del consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica. La registrazione al Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64 commi 2-quater e 2-nonies del Decreto legislativo n. 82 del 2005. L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del D. Lgs. n. 196/2003.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta attraverso la procedura telematica sul portale inPA (www.inpa.gov.it), attraverso i seguenti passaggi:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b) compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, l'eventuale disabilità possedute o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione ecc.);
- c) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

I soggetti che hanno presentato domanda di mobilità antecedentemente alla pubblicazione del presente bando dovranno obbligatoriamente presentare la domanda di partecipazione al presente procedimento secondo la modalità ed i tempi indicati nel presente bando. Non saranno pertanto considerate in alcun modo le domande presentate anticipatamente.

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La presentazione delle domande dovrà avvenire tassativamente entro il 6 novembre 2023.

Il termine di presentazione della domanda è perentorio e non saranno, pertanto, accolte le domande presentate direttamente o comunque pervenute in data successiva al termine di scadenza sopra indicato.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Le domande pervenute saranno esaminate dall'Ufficio del Personale per l'accertamento dei requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura.

VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio.

Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

La procedura si svolgerà a cura di una Commissione giudicatrice nominata con determinazione dirigenziale che valuterà l'idoneità dei candidati a ricoprire il profilo indicato in oggetto.

COLLOQUIO

Il colloquio si svolgerà nel giorno stabilito, secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione eventualmente anche on-line da remoto.

Il colloquio sarà finalizzato alla verifica della preparazione professionale specifica, grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, delle conoscenze tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro.

La Commissione provvederà a stilare una graduatoria dei candidati che avranno conseguito l'idoneità nel colloquio.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la mancata individuazione di soggetti idonei. Il presente avviso infatti, è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

Il colloquio si svolgerà presso la sede municipale del Comune di Rozzano, Piazza G. Foglia n. 1, ovvero con eventuale modalità telematica da remoto, in data ed ora da stabilire che sarà comunicato ai candidati sul sito dell'ente e sul portale inPA.

I candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione dalla selezione sono tenuti a presentarsi senza alcun preavviso all'indirizzo, nel giorno e nell'ora indicati per il colloquio.

I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio muniti di documento di identità in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita per il colloquio saranno considerati rinunciatari alla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di mobilità per la professionalità ricercata.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Dopo la conclusione della seduta del colloquio, la Commissione predisporrà apposita graduatoria di merito. Il Comune si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non procedere alla copertura del posto tramite mobilità volontaria, qualora, dal colloquio effettuato, non si rilevino le professionalità necessarie per l'assolvimento delle funzioni proprie del profilo professionale ricercato.

La collocazione in graduatoria non costituisce in alcun modo diritto dei partecipanti al trasferimento presso il Comune.

L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito del Comune: www.comune.rozzano.mi.it, nella sezione "Amministrazione trasparente", categoria "Bandi di concorso". La pubblicazione sul sito internet ha valore di notifica ai candidati.

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

La presentazione delle domande non dà luogo ad alcun diritto da parte del richiedente né vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale riservandosi la stessa di recedere in qualsiasi momento dalla procedura.

Il presente bando non determina la costituzione a favore dei partecipanti alla procedura di alcun diritto all'assunzione. Il Comune si riserva, a suo insindacabile giudizio, di stabilire modi e tempi della mobilità nonché la facoltà di rinunciarvi e, quindi, di non procedere alla copertura del posto, qualora dagli esiti dell'esame dei curricula dei candidati e dai colloqui non si rilevi la professionalità coerente con le funzioni proprie del posto da ricoprire.

È facoltà inoppugnabile dell'Amministrazione Comunale di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative /o , comunque, qualora nuove circostanze lo rendessero opportuno.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La decorrenza effettiva del trasferimento che sarà concordata con l'Amministrazione di provenienza dovrà avvenire entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune, il quale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

In caso di rinuncia o altri casi di impedimento del candidato prescelto, la chiamata di altri candidati ritenuti idonei è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea alcun diritto in capo ai candidati utilmente selezionati.

Il rapporto di lavoro sarà perfezionato con apposito contratto individuale di lavoro e l'assunzione in servizio sarà subordinata al perfezionamento della documentazione di rito.

Il rapporto di lavoro è inderogabile a tempo pieno.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai sensi dell'art.30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i, al personale trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto per il Comparto Regioni Autonomie locali.

Il dipendente trasferito per mobilità conserva la posizione giuridica e il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento, acquisiti fino all'atto del trasferimento, compresa l'anzianità già maturata.

Il dipendente trasferito per mobilità non è sottoposto al periodo di prova, purché sia già stato superato presso l'amministrazione di provenienza.

All'atto dell'assunzione il Comune acquisirà dall'amministrazione di provenienza gli atti essenziali per la formazione del fascicolo personale del dipendente.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Verranno esclusi:

- i candidati le cui domande pervengano oltre il termine previsto per la presentazione delle domande di ammissione;
- i candidati che non risulteranno in possesso dei requisiti di ammissione;
- i candidati che non confermeranno la propria disponibilità al trasferimento nel caso in cui vengano prescelti nei termini indicati dall'Amministrazione;
- i candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel luogo, giorno e ora fissati da questo ente.

TRATTAMENTO DEI DATI

L'Ente assicura la massima riservatezza su tutte le notizie comunicate dai candidati, nel rispetto del Codice della Privacy, D. Lgs. 30 giugno 2003 n.196, del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679, GDPR), della legge e dei regolamenti.

I dati personali forniti, compresi quelli sensibili e giudiziari, saranno raccolti presso il Comune per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Tali dati verranno comunicati alla Commissione per l'espletamento della procedura di mobilità. I dati strettamente necessari per rendere conoscibile l'esito della procedura verranno pubblicati ai sensi dell'art.15, comma 6-bis, del D.P.R. n.487/1994, fermo restando il divieto di diffusione dei dati relativi alla salute, con modalità che garantiscano in ogni caso la riservatezza dei dati sensibili.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio pena l'impossibilità di espletare la procedura relativa alla richiesta.

L'interessato gode dei diritti previsti dal GDPR tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti secondo modalità non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune, titolare del trattamento, rappresentato dal Sindaco pro-tempore. Il responsabile del trattamento dei dati è il responsabile del settore in cui è inserito l'ufficio personale, al quale ci si può rivolgere per far valere i propri diritti inerenti la procedura di mobilità.

Non è necessario il consenso da parte dei candidati al trattamento dei dati forniti. Con la sottoscrizione della domanda di ammissione al concorso, i candidati, comunque, dichiarano di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati comunicati per le finalità connesse alla procedura di mobilità.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio pena l'impossibilità di espletare la procedura relativa alla richiesta.

DISPOSIZIONI FINALI

Si comunica che la comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art.7 della Legge n.241/1990 e s.m.i. si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista nel presente bando.

La partecipazione comporta, per i candidati, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, nonché delle norme regolamentari dell'Ente, applicabili sia nel corso del procedimento selettivo che in fase di assunzione.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e lo sviluppo professionale.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Personale Organizzazione Risorse Umane Sig. Vittorio Bonatti.

Ai sensi della Legge 241/90 e s.m.i., l'accesso agli atti è garantito dal Servizio Personale.

Per eventuali richieste di chiarimenti e informazioni, gli aspiranti possono inviare un messaggio di posta elettronica all'indirizzo e-mail: personale@comune.rozzano.mi.it, oppure telefonare al n. 02 8226826 nei seguenti orari: dal Lunedì al Venerdì: dalle ore 10.30 alle ore 12.30 .

Il presente bando è disponibile sul sito internet del Comune di Rozzano, www.comune.rozzano.mi.it, nella sezione "Amministrazione trasparente", categoria "Bandi di concorso" e sulla Piattaforma Unica di Reclutamento (www.inpa.gov.it).

Rozzano, 06/10/2023

IL DIRETTORE DEL PERSONALE
Avv. Giancarlo Volpe